

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 84 in data 05 agosto 2021

**OGGETTO:** D. Lgs 105 del 23 luglio 2021 – impiego certificazioni verdi Covid- 19 – necessità controlli per ingresso ai parchi ed ai musei – assunzione personale.

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Vista l'emanazione del D. Lgs n. 105 del 23 luglio 2021, il quale, all'art. 3 dichiara *“a far data dal 06 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid – 19, di cui all'art. 9, comma 2 l'accesso ai seguenti servizi ed attività: - omissis – punto c) musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre”*;

**Considerato** che all'art. 3) punto 4) viene inoltre specificato che *“i titolari o i gestori dei servizi e delle attività di cui al comma 1) sono tenuti a verificare che all'accesso ai predetti servizi e attività avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 1”*.

**Dato** che il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 contiene le disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e stabilisce che Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 “Decreto Riapertura”, prova o l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (due inoculazioni o una inoculazione a seconda della tipologia di vaccino effettuato), oppure la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento) o anche l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

**Considerato** che per effettuare il controllo dell'autenticità e della validità di dette certificazioni si rende necessario scaricare l'apposita App Verifica C19 sui dispositivi aziendali dei quali sono dotate le diverse postazioni di biglietteria, ma che per le biglietterie del Parco Archeologico di Baratti e Populonia e per quello Archeominerario di San Silvestro si prevedono flussi importanti, per i quali, al fine di evitare lunghe code ed assembramenti, si necessiterà la presenza di figure dedicate a tale specifico controllo;

**Visto che** questa attività di controllo verrà affiancata, al fine di sollevare il lavoro delle biglietterie, anche a quella di informazioni dei sistemi di visita e degli orari dei parchi e dei musei;

**Dato** quindi che, per le figure che dovranno ricoprire questo ruolo viene ritenuto più idoneo, per estensione, attingere dalla graduatoria degli addetti agli uffici turistici, dalla quale con le determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 39 del 11 maggio, n. 53 del 26 maggio, n. 57 del 31 maggio, n. 60 del 05 giugno 2021 e n. 78 del 26 luglio 2021 si è già provveduto alle assunzioni e

agli aumenti di monte per i soggetti presenti nella graduatoria, nella quale risulta esistere ancora disponibilità di candidati reperibili;

**In considerazione** del fatto che, contattate, le Sigg.re Valentina Sturniolo e Greta Baldi si sono dette disponibili a prendere servizio per il periodo compreso dal 06 agosto al 05 settembre con il ruolo di addette alla verifica dei Green Pass dei visitatori e contestualmente di addette alle informazioni;

**D E T E R M I N A**

**Di procedere** l'assunzione delle Sigg.re Valentina Sturniolo e Greta Baldi, nel rispetto della graduatoria relativa agli addetti degli uffici turistici, e dopo la rinuncia della Sig.ra Barbara Poli, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Valentina Sturniolo V livello	Dal 07 agosto al 05 settembre 2021	33 ore medie settimanali	Costo aziendale Euro 2.222,88
Greta Baldi V livello	Dal 07 agosto al 05 settembre 2021	32 ore medie settimanali	Costo aziendale Euro 2.155,52

**Di prevedere** per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad **Euro 4.378,40** da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) del centro di costo "Parco di Baratti" (cod. 02/01), del centro di costo di costo "Parco di San Silvestro" (cod. 02/02) , sulla base dei consuntivi mensili.

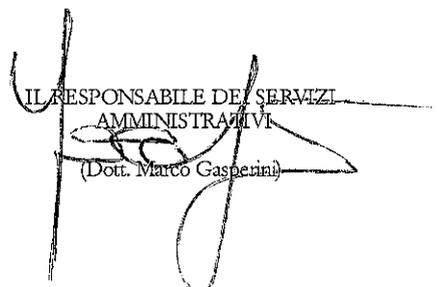
**Di incaricare** il Dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

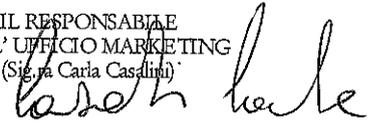
Piombino, lì 05/08/21

Di regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
  
(Dot. Marco Gasperini)

Piombino, li 05/08/21

IL RESPONSABILE  
DELL' UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)



Piombino, li 05/08/21

IL RESPONSABILE  
PARCHE E MUSEI  
(Dot.ssa Silvia Cuffideri)



Piombino, li 05/08/21

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)

