

## **CONTRATTO DI SERVIZIO E DI INDIRIZZI CONGIUNTI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DEI PARCHI DELLA VAL DI CORNIA**

Nell'anno duemilaventi mese di Giugno tra:

- “COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA, con sede legale in Campiglia Marittima(LI), Via Roma 5, codice fiscale 81000450494, rappresentato dal dott. Claudio Cerrini

e

- “PARCHI VAL DI CORNIA SPA”, con sede legale in Piombino (LI), Via Lerario n. 90, C.F. e P. Iva 01091280493, nella persona del Legale Rappresentante, dott. ...., nato a .....il , ..... domiciliato per la carica presso la sede della Società; (di seguito denominata “Società”)

**PREMESSO CHE:**

- La Giunta Comunale di Campiglia Marittima con propria deliberazione n.63 del 17.06.2020, ha approvato la bozza di contratto contenente gli indirizzi di gestione del Sistema dei Parchi della Val di Cornia a cui la società Parchi Val di Cornia Spa dovrà attenersi negli anni 2020, 2021 e 2022”;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte essenziale del presente, si stipula e conviene quanto segue:

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente atto intende regolare i rapporti economici fra il Comune e la Società e ha valore organizzativo e di assegnazione stabile degli obiettivi e delle risorse nell'ambito dell'affidamento originario alla società Parchi Val di Cornia Spa dell'affidamento originario della missione di realizzazione e gestione del Sistema dei Parchi della Val di Cornia: rappresenta la stesura degli indirizzi di gestione del Sistema stesso a cui la società Parchi Val di Cornia Spa dovrà attenersi negli anni 2020, 2021 e 2022.

La titolarità dei servizi e delle attività svolte dalla società rimane in capo al Comune.

La Società continua a gestire, in nome proprio e per conto del Comune, i beni del Sistema Parchi e le attrezzature culturali museali e di supporto logistico, individuati nel contratto di servizio sottoscritto il 30.09.2015 e in questa sede confermati.

La società, al fine di garantire la migliore gestione possibile del sistema integrato dei parchi, potrà disporre dei beni gestiti in forza del presente atto fino al termine di scadenza, anche affidandoli in concessione a terzi per periodi che vadano oltre la suddetta scadenza. Qualora taluni beni affidati in concessione, successivamente non fossero più ricompresi tra quelli affidati, il Comune si sostituiranno automaticamente alla Società nei rapporti con i concessionari.

I beni e le attrezzature sono destinati allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Custodia, apertura al pubblico, manutenzione e tutela;
2. Ricerca, documentazione e formazione;
3. Fruizione e valorizzazione;
4. Controllo del territorio per quanto riguarda il rispetto delle norme vigenti in materia di Aree protette;

5. Servizi di ricezione, accoglienza e somministrazione;
6. Promozione, attività relative a servizi turistici e marketing e gestione uffici turistici.
7. Salvaguardia, gestione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico e del brand;

La Società risponde giuridicamente di qualsiasi azione intentata da terzi nella gestione dei beni e delle attività.

## **Art. 2 – MODALITA' ATTUATIVE**

Le attività di cui all'articolo 1) sono svolte anche secondo le seguenti modalità attuative:

-valorizzare e promuovere la conoscenza del patrimonio afferente al Sistema Parchi anche attraverso l'attuazione di azioni di divulgazione e diffusione a favore delle scuole di ogni ordine e grado;

- assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione del patrimonio, anche da parte delle persone diversamente abili;

- conservare e tutelare il patrimonio afferente al Sistema Parchi, anche attraverso la riqualificazione degli immobili e delle aree sottoposti a tutela, compromessi o degradati, ovvero la realizzazione di nuovi valori paesaggistici coerenti ed integrati;

- custodire i beni assegnati ed ai fini inventariali svolge le funzioni del consegnatario;

- effettuare tutte le manutenzioni ordinarie del Patrimonio, intendendo per manutenzioni ordinarie quelle attività che permettono il regolare mantenimento in funzione dei beni;

- garantire l'apertura al pubblico dei parchi, del museo e degli uffici turistici, la più ampia possibile in funzione del conto economico previsionale approvato.

- effettuare un servizio di informazione e biglietteria, per fornire ai visitatori tutte le informazioni necessarie sui servizi esistenti e sull'offerta del Sistema Parchi;

- delineare ed attuare le strategie per la promozione, lo sviluppo, la diffusione dell'immagine del Sistema dei Parchi e del territorio di riferimento dei Comuni, anche attraverso la creazione di offerte turistiche integrate;

- Salvaguardia, gestione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico e del brand;

- effettuare le attività di vigilanza e controllo sul territorio afferente al Sistema Parchi, al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di aree protette;

- svolgere attività di ricerca e studio necessari ad approfondire lo stato delle conoscenze e la comprensione degli aspetti archeologici, storici e ambientali del Patrimonio, provvedendo altresì all'archiviazione, conservazione e tutela della documentazione storica, cartacea e informatizzata inerente al territorio della Val di Cornia. La documentazione sarà messa a disposizione di ricercatori, scuole, e di tutti coloro che

hanno interesse ad approfondire le tematiche relative allo studio del territorio. Verranno inoltre messe a disposizione le specifiche competenze per collaborazioni con Enti di ricerca e formativi, attività seminariali e di formazione, trasferimento del know how.

- Aprire alla ricerca di sponsorship, dialogare con vari enti per attrarre finanziamenti e contributi a vantaggio di tutto il territorio;

- Creare sinergie con altre realtà del territorio: a titolo esemplificativo e non esaustivo, terme e agricoltura, anche in ottica di sostenibilità ambientale, archeologia e architettura industriale, portualità.

### **Art. 3 – MANUTENZIONI STRAORDINARIE**

Spettano al Comune, inoltre, le manutenzioni straordinarie sui propri beni affidati in gestione. Annualmente, la Società dovrà presentare, unitamente al piano operativo previsionale, un piano delle manutenzioni straordinarie o degli altri interventi di investimento da realizzare nell'anno successivo.

Il Comune potrà realizzare direttamente detti interventi o potrà in tutto o in parte avvalersi della Società assicurandole, in tal caso, le necessarie risorse finanziarie. Gli interventi di manutenzione straordinaria, la cui attuazione risulti improcrastinabile per garantire l'erogazione dei servizi, la pubblica incolumità e la salvaguardia dei beni, saranno effettuati direttamente dalla Società per conto del Comune interessato che se ne assumerà il relativo onere economico. A tale scopo la Società comunicherà al Comune, immediatamente, la necessità di dare esecuzione agli interventi, specificando i motivi della somma urgenza.

### **Art. 4 – RAPPORTI ECONOMICI**

La Società definisce, secondo i criteri impartiti dai Comuni, le tariffe da applicare all'utenza.

Alla Società spettano i corrispettivi derivanti dall'applicazione delle tariffe, dai contratti di gestione e di ogni altro corrispettivo derivante e afferente alla gestione del Sistema Parchi con i quali la società deve tendenzialmente conseguire l'equilibrio economico e finanziario di bilancio.

La Società deve tempestivamente presentare alla Conferenza dei Sindaci il bilancio previsionale (budget) composto di situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'esercizio successivo ed un piano triennale strategico nel quale siano indicate le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo dei diversi servizi oggetto della presente scrittura.

La Società pianifica le proprie strategie attraverso la redazione di un budget annuale, dettagliato su base trimestrale. Nel corso di ciascun anno, la Società aggiorna il budget con cadenza trimestrale sulla base dei dati a consuntivo, e lo presenta alla Conferenza dei Sindaci.

Il conto economico previsionale dell'esercizio successivo e il piano triennale strategico sono approvati dalla Conferenza dei Sindaci con eventuali modifiche ed integrazioni. Qualora il conto economico previsionale presentato dalla società preveda un livello dei costi superiore ai ricavi propri della società, la Conferenza dei Sindaci può deliberare di approvarlo ponendo a carico dei Comuni l'obbligo della corresponsione di un contributo in conto gestione al fine di assicurare alla società l'equilibrio economico e finanziario.

Per l'annualità 2020, il contributo a carico del Comune è così definito:

- Comune di Campiglia Marittima euro 131.000,00;

Nel più breve tempo possibile, la società propone alla Conferenza dei Sindaci un metodo aggiornato di riparto dei contributi da utilizzare eventualmente per le annualità 2021 e 2022. Detto metodo dovrà essere impostato secondo un'opportuna ponderazione della popolazione residente in ciascun Comune e l'attitudine a produrre margini economici positivi o negativi dei beni affidati alla società.

Il contributo per l'anno 2020 sarà erogato dal Comune in due rate di uguale importo; la prima, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente, la seconda entro il 30 settembre 2020.

Per i successivi due anni, le rate di uguale importo saranno erogate entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre.

Qualora l'entità del contributo aumentasse nel corso dell'anno per fatti o atti imputabili direttamente ad un singolo Comune, l'incremento dovrà essere coperto dal Comune stesso.

#### **Art. 5 – FACOLTA' DEI COMUNI E DELLA SOCIETA'**

Il Comune potrà inoltre chiedere tramite la Conferenza dei Sindaci, in qualsiasi momento, alla società ogni modifica e integrazione al presente atto che rimane comunque un "percorso obiettivo" che in termini organizzativi e gestionali viene posto a carico della società Parchi Val di Cornia Spa.

Il Comune potrà chiedere alla Società di presentare un programma straordinario di miglioramento dei servizi e delle attività.

La Società potrà stipulare contratti assicurativi a garanzia e tutela dei propri addetti, per la responsabilità civile e a copertura di danni e responsabilità di ogni genere conseguenti lo svolgimento delle attività ad essa affidate dai Comuni.

#### **Art. 6 – CARTA DEI SERVIZI**

I rapporti tra la Società e gli utenti dei servizi oggetto di affidamento sono disciplinati dalla "Carta dei Servizi", quale strumento fondamentale finalizzato al controllo ed alla pubblicizzazione dei servizi prestati.

Tutte le modifiche alla Carta stessa, dovranno essere concordate con il Comune.

#### **Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

La Società è nominata quale responsabile esterno delle banche dati fornite dai Comuni per lo svolgimento delle attività ad essa affidate.

#### **Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto fanno carico alla Società.

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

COMUNE DI Campiglia Marittima \_\_\_\_\_

PARCHI VAL DI CORNIA S.P.A. \_\_\_\_\_