

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Consiglio di Amministrazione del 23/02/2023

Presenti per il Consiglio:	Per il Collegio Sindacale
Dott. Luca Ardenghi	Dott. Guglielmo Gebbia
Dott. Mauro Tognoli	Dott. Matteo Tonietti
Dott.ssa Claudia Callegari	

Per il Collegio Sindacale: assente giustificata la Dott.ssa Laura Baroni

OGGETTO - analisi bozza nuovo organigramma e modello di organizzazione aziendale

Deliberazione n. 02 Consiglio di Amministrazione del 23/02/2023

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato per illustrare le variazioni che sono state apportate e riportate nello schema e nel modello di organizzazione allegato alla presente deliberazione.

Evidenzia l'individuazione della nuova Area del Personale, avente come responsabile la Dott.ssa Francesca Billeri, e la nomina a Responsabile del Parco Archeologico di Baratti e Populonia, del Museo archeologico del Territorio di Populonia e dei Musei di Suvereto della Dott.ssa Marta Cocoluto e a Responsabile del Parco Archeominerario di San Silvestro e dei Musei di Campiglia Marittima della Dott.ssa Debora Brocchini.

Evidenzia, infine, la costituzione di un'ulteriore nuova Area, l'Area Scientifica Sviluppo e Foundrising, che sarà sottoposta alla responsabilità della Dott.ssa Silvia Guideri, inquadrata già con il livello di Quadro e con un'indennità di funzione attribuita. L'Amministratore Delegato dichiara che, rispetto alle precedenti mansioni attribuite, la Dott.ssa Guideri non dovrà più occuparsi della mera operatività dei parchi e musei, per la quale sono stati individuati i due nuovi responsabili. Alla Dott.ssa Guideri era stato attribuito anche il ruolo di responsabile dei parchi naturali ma, come da comunicazioni inviate dalla stessa dipendente, questo ruolo non è mai stato ricoperto con continuità, anche per la formazione professionale e scientifica della stessa. L'Amministratore Delegato dichiara che per i parchi naturali è già individuata una figura di coordinatore, la Dott.ssa Simona Santinelli, che, nello svolgimento delle proprie mansioni, potrebbe far direttamente riferimento all'Amministratore Delegato. L'Amministratore Delegato porta a conoscenza del fatto che la Dott.ssa Guideri ha sempre impiegato gran parte del suo tempo per seguire questioni meramente operative, a scapito di altre mansioni più rilevanti, come ad esempio la ricerca di finanziamenti, i rapporti con gli Enti e le Università, solo per fare alcuni esempi. L'Amministratore Delegato spiega



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

che avendo individuato le figure di responsabili per i parchi ed i musei, si è provveduto alla copertura gestionale dei siti con la possibilità, quindi, di poter destinare la Dott.ssa Guideri al ruolo di Direttore Scientifico.

Prende la parola il Presidente per chiedere se sono stati effettuati i necessari approfondimenti relativi agli inquadramenti.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per affermare che tutti i passaggi sono stati valutati ed approfonditi. L'Amministratore Delegato dichiara di aver già incontrato in merito la Dott.ssa Guideri e che non si sono riscontrate problematiche relativamente alle variazioni che l'azienda ha proposto.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per far presente che l'impressione che viene data dall'illustrazione dell'organizzazione è che la Dott.ssa Guideri abbia peso decisionale in molti ambiti aziendali.

Prende la parola il Dott. Gasperini per chiarire che l'ambito prevalente della Dott.ssa Guideri è quello archeologico.

Prende la parola il Dott. Lavagnini il quale ribadisce che alla Dott.ssa Guideri sono già state riconosciute delle competenze che vengono dal passato, ma che, allo stato attuale, la sua posizione sembra essere quella di un amministratore delegato, in quanto gestisce tutte le azioni strategiche della Società. Il Dott. Lavagnini ritiene che la Dott.ssa Guideri, alla luce degli incarichi conferiti, potrebbe anche promuovere una vertenza nei confronti della Parchi per vedersi riconosciuto il ruolo di dirigente.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per chiarire che in realtà non sono state aggiunte mansioni, ma che la Dott.ssa Guideri è stata sollevata dall'operatività per portarsi meglio concentrare su questioni maggiormente legate ai finanziamenti e allo sviluppo della Società.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per affermare che, in questa fase, devono essere fissati degli obiettivi che debbono essere vincolanti per la Dott.ssa Guideri. Il Dott. Lavagnini asserisce che l'azione di promozione ed implementazione della Società deve passare anche da un'azione di marketing, che, al momento, deve ancora essere impostata. Se in questi anni non è stato possibile dare un'impronta a questo sviluppo, questo deve essere uno strumento per mettere alla prova la Dott.ssa Guideri. Il Dott. Lavagnini fa presente che senza un controllo del suo operato, uno dei rischi che l'azienda corre è quello che la Dott.ssa Guideri si limiti ad operare in autonomia, non approntando di fatto alcuna operazione concreta e continuando a percepire stipendio ed indennità, senza di fatto apportare niente di concreto all'azienda.

Prende la parola il Dott. Gebbia per sottolineare che deve essere chiaro che la Dott.ssa Guideri può operare solo sotto diretta indicazione e controllo dell'Amministratore Delegato



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola l'Amministratore Delegato per assicurare che questo aspetto è ben specificato nel documento di organizzazione. Allo scopo di approfondire i chiarimenti operativi, il Dott. Gasperini passa alla lettura del documento nella parte specificatamente attinente la figura della Dott.ssa Guideri.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per ribadire che il livello impiegatizio alto implica di fatto ampio margine di autonomia e che il Quadro è ancora più qualificato di un impiegato di ampio livello e quindi i margini di autonomia crescono ancora. Il Dott. Lavagnini chiarisce che si parla di programmi e piani, vuol dire muoversi dentro l'alveo aziendale e che quindi questi limiti da rispettare devono essere ben specificati.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ribadire che nelle premesse del documento di organizzazione è chiaro che la Dott.ssa Guideri agisce sotto le direttive del Consiglio di Amministrazione.

Prende la parola il Presidente per avere rassicurazioni circa il fatto che questa figura non abbia subito, con questa operazione, un demansionamento.

Prende la parola il Dott. Gasperini per dichiarare che è stata sollevata solo dalla parte prettamente operativa.

Prende la parola il Dott. Gebbia per suggerire di aggiungere una dicitura che riporti che la Dott.ssa Guideri opera sempre in attuazione delle direttive del Consiglio di Amministrazione, sempre con il coordinamento del Presidente e dell'Amministratore Delegato.

Prende la parola il Presidente per ribadire che, se vengono definite le linee guida e gli obiettivi da raggiungere, la figura viene comunque inquadrata all'interno delle dinamiche aziendali.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per il quale il problema della mancanza dell'indicazione degli obiettivi comporta che, se non si ottengono risultati, non sia possibile contestare il lavoro svolto. Il Dott. Lavagnini chiede inoltre approfondimento circa le relazioni lavorative che la Dott.ssa Guideri avrà con i sottoposti.

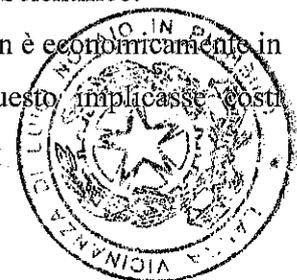
Prende la parola l'Amministratore Delegato per specificare che con questo organigramma la Dott.ssa Guideri non avrà più sottoposti diretti.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per obiettare, in questa situazione, come pensa l'azienda di potersi muovere in caso di un eventuale contrasto tra la Dott.ssa Guideri ed un responsabile.

Prende la parola il Presidente per far notare che in realtà questo problema non esiste, in quanto tutti i dipendenti devono comunque adempiere alle direttive aziendali.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per suggerire la creazione di un Comitato Scientifico.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per far presente che l'azienda non è economicamente in grado di far fronte alla costituzione di un Comitato Scientifico, se questo implicasse costi aggiuntivi.



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola il Dott. Lavagnini per sottolineare che l'organizzazione sarebbe inaccettabile se, chi gestisce l'aspetto scientifico, non interagisca con il Consiglio di Amministrazione e si muovesse in autonomia, senza obiettivi misurabili.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ricordare che le figure delle Dott.ssa Marta Cocoluto e della Dott.ssa Debora Brocchini sono state elevate a ruolo di responsabili perché prima la Dott.ssa Guideri rivestiva il ruolo di Responsabile di Area Parchi e Musei ed aveva potere decisionale su molti aspetti legati alla gestione ed organizzazione dei siti.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per sottolineare il rischio che, senza assegnazione di obiettivi precisi, la Dott.ssa Guideri rischia di non apportare alcun valore aggiunto alla Società.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ricordare che è stata eliminata la parte operativa, mentre la Dott.ssa Guideri è rimasta nell'ambito scientifico, perché questo fa parte delle proprie competenze.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per ricordare che anche le figure capaci, per apportare reali benefici in un'azienda, debbono essere inquadrare.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ricordare che la Dott.ssa Guideri porta prestigio alla Società e che, grazie al suo operato, l'azienda è ritenuta un interlocutore di importanza. L'Amministratore Delegato ricorda che prima la Dott.ssa Guideri era impiegata anche in questioni operative, adesso questa parte le viene tolta, ma che questo è stato frutto di un passaggio con la diretta interessata, la quale non ha sollevato alcuna obiezione. L'Amministratore Delegato ricorda altresì che ai due responsabili è stata data maggiore autonomia, e che quindi la soluzione è quella di definire che la Dott.ssa Guideri debba rispondere alle direttive imposte dal Consiglio di Amministrazione, con l'eventuale supporto delle figure che dovessero esserle di aiuto.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per dichiarare che si può irreggimentare una figura anche in via indiretta, richiedendo l'ottenimento di molti risultati: è corretto valorizzare una figura ma ci vuole la sicurezza che stia effettivamente svolgendo i propri compiti.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ribattere che la figura della Dott.ssa Guideri è estremamente preziosa in azienda ed una sua rinuncia comporterebbe grave danno all'azienda stessa.

Prende la parola il Presidente per puntualizzare che l'azienda sta appunto lavorando per riorganizzarsi e che questa è la fase di analisi. Il Presidente riprende le questioni fondamentali della discussione dichiarando che alla Dott.ssa Guideri sono state tolte alcune mansioni e che non è stata sovradimensionata: manca oggettivamente il coordinamento da parte di un comitato scientifico quindi un range all'interno del quale individuare gli elementi base dell'operatività e questo limite lo deve dare il Consiglio di Amministrazione. Il Presidente concorda sul fatto che la Dott.ssa Guideri non avrà più sottoposti diretti.



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola il Dott. Gebbia per sottolineare che il coordinamento con altre funzioni deve essere imposto per circoscrivere l'autonomia di questa figura.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per sottolineare che la sua funzione sarà indirizzata verso il Found Rising, le sue azioni avranno impatto sugli aspetti economici e che pertanto è importante che agisca per obiettivi ben specificati. Il Dott. Lavagnini ricorda che nella Parchi è impiegato denaro pubblico e che pertanto i dipendenti non possono operare senza coordinamento. Il Dott. Lavagnini sostiene che finché si parla di rapporti con le università o di questioni attinenti la gestione del patrimonio, non sussistono problemi: i problemi nascono nel momento in cui le azioni della Dott.ssa Guideri implicano costi, in questo caso non deve avere potere decisionale.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ricordare che la Dott.ssa Guideri sta seguendo alcune azioni importanti, come il Master Plan per il parco archeominerario di San Silvestro ed il progetto dei Grandi Attrattori: in azienda è l'unica figura in grado di seguire progetti di questa importanza.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per insistere sul problema del controllo.

Prende la parola il Dott. Gasperini per ricordare che qualsiasi procedura messa in campo dall'azienda, passa dall'autorizzazione dell'Amministratore Delegato, ossia da un atto formale che ratifica le operazioni e che l'Amministrazione Delegato sottoscrive: nessuno dei responsabili può quindi agire senza il benestare dell'Amministratore Delegato.

Prende la parola la Vice Presidente per chiedere se il Comitato Scientifico potrebbe essere creato con un solo elemento esterno.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per chiedere se può imporre un Comitato Scientifico.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per rispondere che è uno strumento aziendale, pertanto decide il Consiglio di Amministrazione.

Prende la parola il Dott. Gasperini per chiarire che il Comitato Scientifico è nominato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci.

Prende la parola il Dott. Tonietti per suggerire che si potrebbero puntualizzare meglio le funzioni ed i limiti della figura, dopodiché potrebbe essere indetto un altro Consiglio di Amministrazione. Il Dott. Tonietti suggerisce inoltre l'adozione di una procedura che definisca che la Dott.ssa Guideri deve interfacciarsi con le altre figure.

Prende la parola il Presidente che conferma il fatto che, analizzando l'organigramma, le varie funzioni risultano essere scollegate e pertanto manca effettivamente un coordinamento. Il Consiglio di Amministrazione potrebbe nominare un tavolo che valuti i progetti proposti dal settore scientifico.

Prende la parola il Dott. Gasperini per chiarire che è stata notata l'orizzontalità dell'organigramma per cui, nel documento di organizzazione, in calce ad ogni figura di responsabile è stata aggiunta



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

una specifica. A tal fine il Dott. Gasperini passa alla lettura della specifica inserita nel documento di organizzazione, dove è chiaro il riferimento all'Amministratore Delegato.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per sottolineare che gli uffici interni sono già oberati di lavoro e la Società non può permettersi di pagare commissioni esterne.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per chiarire che non sta criticando l'operato dell'Amministratore Delegato. Il Dott. Lavagnini ben conosce gli obblighi e gli ostacoli cui è sottoposta la Società e il fatto che esistano procedure ben definite dalla normativa. Il Dott. Lavagnini rileva, però, altresì, che l'organigramma così proposto risulta essere troppo orizzontale, manca l'interfaccia tra l'Amministratore Delegato ed i diversi livelli.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per sottolineare che la strutturazione di questo documento è così definita affinché sia operativamente funzionale.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per sottolineare che l'organizzazione della Società deve cambiare veramente perché, così come è strutturata, la Parchi non possa raggiungere gli obiettivi prefissati.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per affermare che non è possibile modificare ulteriormente i compiti da attribuire alla Dott.ssa Guideri.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per chiedere una proposta di buon senso. Il Dott. Lavagnini ribadisce inoltre che la figura della Dott.ssa Guideri, senza definizione e controllo degli obiettivi, non sarà una figura dirimente per l'azienda.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per dichiarare che alla Dott.ssa Guideri è stata tolta l'operatività ma non si può incidere sull'aspetto retributivo.

Prende la parola il Dott. Tonietti per chiarire che non crede che la direzione dell'azienda sia quella di promuovere azioni finalizzate alla rimozione della Dott.ssa Guideri.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per rimarcare che così come si pensa di concepirla, la figura della Dott.ssa Guideri è una figura inutile.

Prende la parola il Dott. Tonietti per richiedere al Dott. Lavagnini di mettere per iscritto le sue affermazioni. Il Dott. Tonietti ribadisce al Dott. Lavagnini che la sua richiesta è stata quella di definire gli obiettivi, ed il Consiglio di Amministrazione è stato subito concorde nel recepire questa richiesta. Il Dott. Tonietti crede che come unica alternativa ci sia il licenziamento.

Prende la parola il Dott. Lavagnini per dichiarare che non è sua intenzione andare in questa direzione, bensì la sua richiesta è orientata alla definizione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi da raggiungere e la quantificazione del lavoro svolto.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ribadire che in azienda non ci sono professionalità in grado di proporre o valutare gli obiettivi scientifici.



LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende la parola il Dott. Gebbia per proporre un report trimestrale attraverso il quale misurare il progresso del lavoro e successivamente da relazionare in sede di Consiglio di Amministrazione o direttamente all'Amministratore Delegato.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per chiedere al Dott. Lavagnini se concorda sul fatto che la Società debba essere rapida nel mettere in campo le sue azioni per l'ottenimento degli obiettivi. L'Amministratore Delegato propone un'eventuale interfaccia tra lui, il Presidente e la Vice Presidente, senza andare ad appesantire troppo le procedure.

Prende la parola il Presidente per affermare che, in sede di discussione, sono sorti degli spunti che possono far arrivare ad una giusta disciplina della situazione. Il Presidente propone di dare direttive ed obiettivi chiari, creando di volta in volta tavoli per le valutazioni. Il Presidente ricorda che la Dott.ssa Guideri ha portato alla realizzazione del progetto dei Grandi Attrattori, tra le altre cose, ed è naturale che per progetti di grandi dimensioni i vari settori collaborino tra loro. Il Presidente ricorda che in questa sede è stata fatta un'analisi e che sarà necessario ritornare in Consiglio di Amministrazione quando saranno state puntualizzate le indicazioni date. Il Presidente vuole però andare nella direzione di un indirizzo da dare alla Dott.ssa Guideri, per scongiurare il rischio che il suo lavoro sia solitario e senza riscontro.

Prende la parola l'Amministratore Delegato per ribadire che il suo operato vuole andare in questa direzione, il fatto di aver sollevato la Dott.ssa Guideri dalla parte prettamente operativa dovrebbe essere fonte di snellimento delle procedure e concorda sul fatto di integrare con i suggerimenti e le puntualizzazioni date dai consiglieri.

Prende la parola il Presidente per dichiarare che le istanze saranno prese in considerazione perché le questioni sollevate sono legittime.

Visto quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA

- **Di incaricare** l'Amministratore Delegato, sulla base delle questioni evidenziate durante l'analisi del presente ordine del giorno da parte dei consiglieri, del Collegio Sindacale e del Revisore, di apportare correzioni e precisazioni all'organigramma allegato, soprattutto in relazione alle mansioni da attribuire alla Dott.ssa Guideri, rimandando l'approvazione del documento ad un prossimo Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente
Dott. Luca Ardenghi

Il Segretario
Dott.ssa Francesca Billetti

