

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 106 in data 24 luglio 2023

**Operatori parco e museo stagionali a tempo determinato specializzati con mansioni accoglienza e guardiaparco – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livello IV e V-
aumenti monte ore**

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 38 del 23 marzo 2023, n. 44 del 30 marzo, n. 47 del 03 aprile 2023, n. 51 del 05 aprile 2023, n. 60 del 17 aprile 2023, n. 80 del 16 maggio 2023, n. 85 del 30 maggio 2023 e n. 92 del 21 giugno 2023 si è provveduto all'assunzione degli operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali, accoglienza e guardiaparco, a seguito dell'approvazione del budget previsionale, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 14 marzo 2023;

Considerato che restano valide tutte le premesse evidenziate nelle succitate Determinazioni;

In considerazione del fatto con l'avanzare della stagione estiva e dei conseguenti incrementi di orari di apertura al pubblico si necessita di maggiore copertura per l'espletamento del servizio al pubblico;

Dato che per sopperire alle insorte necessità i monte ore contrattuali individuati per alcuni degli operatori attualmente in forza non risultano essere sufficienti alla copertura dei servizi da offrire all'utenza previsti per il mese di agosto;

D E T E R M I N A

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 40 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 303,45;

Di prevedere per la Sig.ra Petrizza Modric un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 40 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 303,45;

Di prevedere per il Sig. Mirko Tonissi un aumento dalle 35 ore medie settimanali previste contrattualmente a ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 227,59;

Di prevedere per il Sig. Gianni Bartoletti un aumento dalle 29 ore medie settimanali previste contrattualmente a 35 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 455,18;

Di prevedere per la Sig.ra Chiara Calugi un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste contrattualmente a 33 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 244,13;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ferrari un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste contrattualmente a 34 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 325,50;

Di prevedere per la Sig.ra Lisa Bruci un aumento dalle 28 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 162,75;

Di prevedere per la Sig.ra Enrica Bertini un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 162,75;

Di prevedere per la Sig.ra Veronica Bandini un aumento dalle 21 ore medie settimanali previste contrattualmente a 28 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 569,63;

Di prevedere per la Sig.ra Letizia Bruni un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 1.139,25;

Di prevedere per il Sig. Massimiliano Puntin un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di agosto, per un costo di euro 1.139,25;

Di prevedere quindi per gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 5.031,91 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 24/07/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 24/07/2023

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dr. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEL PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli