

**Parchi Val di Cornia S.p.A.**  
**PIOMBINO (LI)**

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

N. 107 in data 24 luglio 2023

**OGGETTO: addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta - aumento monte ore agosto 2023.**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Dato** che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 14 del 20 febbraio 2023 è stato definito di procedere alla selezione per figure stagionali di addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta e che, dopo l'espletazione delle pratiche relative selezione in oggetto è stata redatta la relativa graduatoria, dalla quale si è attinto fino ad esaurimento per le assunzioni previste per la stagione 2023.

**Visto** che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 62 del 18 aprile 2023 si è provveduto alla pubblicazione di un bando integrativo, atto alla Ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, valevole solo per l'annualità 2023 e che, dopo aver esplicitato tutte le procedure relative alla selezione del bando in oggetto, è scaturita la relativa graduatoria di merito, dalla quale si è attinto per le assunzioni suppletive relative alla stagione in corso;

**Visto** che con l'approssimarsi della stagione estiva e le richieste dei Comuni soci, orientate verso l'implementazione sia delle sedi adibite a punti informativi che degli orari di apertura al pubblico, e che pertanto i monte ore previsti per il personale assunto non risultano sufficienti alla copertura dei servizi stessi previsti nello specifico per il mese di agosto;

**DETERMINA**

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Cecilia Vanni per il mese di agosto 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 34 ore medie settimanali, con un costo di **euro 1.139,25**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Elisa Finamore per il mese di agosto 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 27 ore medie settimanali, con un costo di **euro 569,63**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Roberta Sbaragli per il mese di agosto 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 31 ore medie settimanali, con un costo di **euro 1.220,63**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Marina Bessmertnaya per il mese di agosto 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 30 ore medie settimanali, con un costo di **euro 488,25**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Noemi Poli per il mese di agosto 2023 dalle 24 ore medie settimanali previste, a 27 ore medie settimanali, con un costo di **euro 244,13**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Ilaria Calonaci per il mese di agosto 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 33 ore medie settimanali, con un costo di **euro 1.057,88**;

**Di aumentare** il monte ore del Sig. Gonzalo Biondi per il mese di agosto 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 26 ore medie settimanali, con un costo di **euro 488,25**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Serena Zucchelli per il mese di agosto 2023 dalle 30 ore medie settimanali previste, a 39 ore medie settimanali, con un costo di **euro 732,38**;

**Di aumentare** il monte ore della Sig.ra Simona Maiorana per il mese di agosto 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 37 ore medie settimanali, con un costo di **euro 1.383,38**;

**Di prevedere** per le assunzioni e gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad **euro 7.323,75** da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

**Di incaricare** la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi del Personale, a dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 26/07/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile

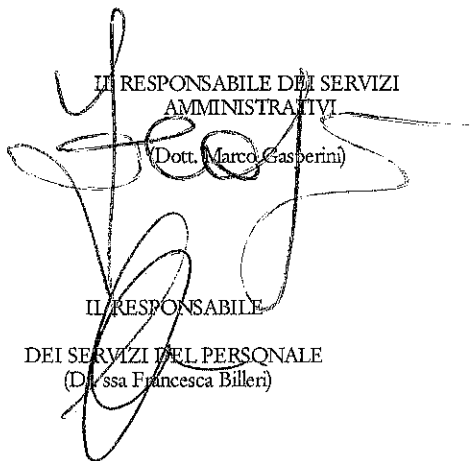
Piombino, li 26/07/23

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 26/07/2023

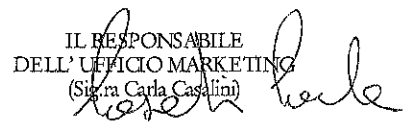
Piombino, li 26/08/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
(Dott. Marco Gasperini)



IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI DEL PERSONALE  
(D.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)



AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)

