

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 33 del 16 marzo 2023

**OGGETTO: Attribuzione indennità telefoniche per la stagione 2023 – dipendenti Casalini Carla, Gori David, Grilli Erika, Coccoluto Marta, Brocchini Debora, Santinelli Simona.**

#### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visti gli incrementi dell'attività lavorativa dell'area manutentiva nel periodo di maggior afflusso dell'utenza, previsto già a partire dall'inizio delle festività pasquali, si necessita di avere un maggior e costante supporto da parte del Sig. David Gori nell'ambito dell'organizzazione strutturale ed operativa del settore manutentivo;

**Dato che**, per un'ottimizzazione dell'organizzazione, i contatti tra il Responsabile Tecnico, gli operatori della Squadra Manutenzione, i dipendenti in servizio presso parchi e musei e il Sig. David Gori devono necessariamente essere quotidiani, costanti ed anche nei fine settimana per le urgenze e per gli imprevisti che posso verificarsi e che debbono essere prontamente risolti per garantire un efficiente servizio al pubblico;

**Dato che** il Sig. David Gori dovrà espletare detto servizio fino al 31 ottobre 2023, ma ha già provveduto a prestare la sua disponibilità per tutto il mese di marzo, implicando questo il riconoscimento retroattivo della reperibilità a partire dal 01 marzo 2023;

**Dato che** la Dott.ssa Erika Grilli, in qualità di addetta dell'Ufficio Marketing e addetta Ufficio Stampa dovrà garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare negli ambiti di sua competenza anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;

**Dato che** la Dott.ssa Erika Grilli dovrà espletare detto servizio dal 22 marzo al 31 ottobre 2023;

**Dato che** la Sig.ra Carla Casalini, responsabile dell'Ufficio Marketing, è stata individuata come referente per gli stagionali assunti presso gli Uffici Turistici del Territorio ed in virtù di questo deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;

**Dato che** la Sig.ra Carla Casalini dovrà espletare detto servizio dal 22 marzo al 31 ottobre 2023;

**Dato che** la Dott.ssa Marta Coccoluto è stata individuata come referente per gli operatori operanti nel Parco Archeologico di Baratti Populonia, nel Museo Archeologico del Territorio di Populonia e nei Musei del Comune di Suvereto, e che quindi dovrà garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;

**Dato che** la Dott.ssa Marta Coccoluto dovrà espletare il servizio a partire dal 22 marzo al 31 ottobre 2023;

**Dato che** la Dott.ssa Debora Brocchini è stata individuata come referente per gli operatori operanti nel Parco Archeominerario di San Silvestro e nei musei di Campiglia M.ma, e che quindi dovrà garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;

**Dato che** la Dott.ssa Debora Brocchini dovrà espletare il servizio dal 22 marzo al 31 ottobre 2023;

**Visto che** la Dott.ssa Simona Santinelli, è stata individuata come referente dei parchi naturali, deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi;

**Dato che** la Dott.ssa Simona Santinelli dovrà espletare il servizio dal 22 marzo al 31 ottobre 2023;

**Visto che** l'Azienda riconosce, a quei dipendenti ai quali è stata attribuita l'indennità di reperibilità telefonica, un totale di Euro 55,00 mensili lordi al netto dei contributi INPS;

## D E T E R M I N A

**Di riconoscere** alla dipendente Dott.ssa Marta Coccoluto indennità telefonica quantificata in Euro 55,00 lordi mensili al netto dei contributi INPS limitatamente per il periodo dal 22 marzo al 31 ottobre 2023 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l'attività di riferimento del settore di appartenenza;

**Di imputare** per la Dott.ssa Marta Coccoluto la somma di Euro 402,74 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 118,97 e quindi per un totale di Euro 521,19 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo Parco Baratti 02/01.

**Di riconoscere** al dipendente David Gori indennità telefonica quantificata in Euro 55,00 lordi mensili, al netto dei contributi INPS, retroattivamente dal 01 marzo e fino al 31 ottobre 2023, per essere reperibile, per i motivi espressi in premessa, per la risoluzione delle varie problematiche manutentive che si possono verificare;

**Di imputare** il costo totale della suddetta indennità, pari ad euro 440,00 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 169,40 e quindi per un totale di Euro 569,40 alla voce di spesa 30/01 "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/07 "Squadra Manutenzione";

**Di riconoscere** alla Dott.ssa Erika Grilli indennità telefonica quantificata in Euro 55,00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, limitatamente al periodo compreso dal 22 marzo al 31 ottobre 2023, per essere reperibile, per i motivi espressi in premessa, per le eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare negli ambiti di sua competenza;

**Di imputare** il costo totale della suddetta indennità, pari ad euro 402,74 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 118,45 e quindi per un totale di Euro 521,19 alla voce di spesa 30/01 “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo 01/05 “Marketing”;

**Di riconoscere** alla Sig.ra Carla Casalini indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, limitatamente al periodo compreso dal 22 marzo al 31 ottobre 2023 per essere reperibile, per i motivi espressi in premessa, per la risoluzione delle varie problematiche che si possono verificare presso gli Uffici Turistici in gestione alla Società;

**Di imputare** il costo totale della suddetta indennità, pari ad euro 402,74 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 118,45 e quindi per un totale di Euro 521,19, alla voce di spesa 30/01 “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo 01/05 “Marketing”;

**Di riconoscere** alla dipendente Dott.ssa Debora Brocchini indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, limitatamente al periodo compreso dal 22 marzo al 31 ottobre 2023 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l’attività di riferimento del settore di appartenenza;

**Di imputare** per la Dott.ssa Debora Brocchini la somma euro 402,74 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 118,45 e quindi per un totale di Euro 521,19 alla voce di spesa “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo 02/02 “Parco di San Silvestro.

**Di riconoscere** alla dipendente Dott.ssa Simona Santinelli indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS , limitatamente al periodo compreso dal 22 marzo al 31 ottobre 2023 in quanto questi mesi sono ritenuti centrali per l’attività di riferimento del settore di appartenenza;

**Di imputare** per la Dott.ssa Simona Santinelli la somma di euro 402,74 lordi con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 118,45 e quindi per un totale di Euro 521,19 alla voce di spesa “dipendenti a tempo indeterminato” centro di costo Parco della Sterpaia 03/01.

**Di incaricare** il dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare esecuzione alla presente determina.

## PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 16/03/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
(Dott. Marco Gasperini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 16/03/2023

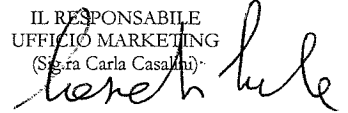
IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI TECNICI  
(Arch. Cristina Rotta)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 16/03/2023

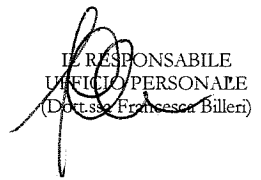
IL RESPONSABILE  
UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 16/03/2023

IL RESPONSABILE  
UFFICIO PERSONALE  
(Dot.ssa Francesca Billeri)



Piombino, li 16/03/2023

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Marco Tognoli)

