

**Parchi Val di Cornia S.p.A.**  
**PIOMBINO (LI)**

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

N. 83 in data 29 maggio 2023

**OGGETTO:** Ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta - bando integrativo valevole solo per l'annualità 2023 – approvazione graduatoria, assunzioni ed aumento monte ore.

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

Visto che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 62 del 18 aprile 2023 si è provveduto alla pubblicazione di un bando integrativo, atto alla Ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, valevole solo per l'annualità 2023;

Dato che, dopo aver esplicitato tutte le procedure relative alla selezione del bando in oggetto, è scaturita la relativa graduatoria di merito, che viene approvata contestualmente alla redazione del presente atto;

Visto che con l'approssimarsi della stagione estiva e le richieste dei Comuni soci, orientate verso l'implementazione sia delle sedi adibite a punti informativi che degli orari di apertura al pubblico, e che pertanto, oltre all'assunzione dei candidati idonei, nel rispetto della graduatoria, si necessita altresì di aumentare i monte ore contrattualmente previsti per gli operatori già in forza;

**DETERMINA**

Di procedere con l'assunzione delle Sigr.re Marina Bessmertnaya e Noemi Poli, con mansione di addetti agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Marina Bessmertnaya IV livello	30 maggio – 30 settembre 2023	23 ore medie mensili nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali per i mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di settembre	Euro 6.212,40
Noemi Poli IV livello	30 maggio – 03 settembre 2023	19 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto.	Euro 5.617,20

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Serena Zucchelli per il mese di giugno 2023 dalle 30 ore medie settimanali previste, a 35 ore medie settimanali, con un costo di euro 406,88;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Simona Maiorana per il mese di giugno 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 29 ore medie settimanali, con un costo di euro 732,38;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Cecilia Vanni per il mese di giugno 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 28 ore medie settimanali, con un costo di euro 976,50;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Elisa Finamore per il mese di giugno 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 29 ore medie settimanali, con un costo di euro 1.057,88;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Roberta Sbaragli per il mese di giugno 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 27 ore medie settimanali, con un costo di euro 895,13;

Di prevedere per le assunzioni e gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 15.898,35 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi del Personale, a dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile  
Piombino, li 29/05/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile  
Piombino, li 29/05/2023

Di regolarità tecnica:  
Piombino, li 29/05/2023

Piombino, li 29/05/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

(Dot. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI DEL PERSONALE  
(Dott.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)