

# ***Parchi Val di Cornia S.p.A.***

## **PIOMBINO (LI)**

### **D E T E R M I N A Z I O N E   D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E   D E L E G A T O**

**N. 95 in data 29 giugno 2023**

**OGGETTO: selezione per titoli e colloquio per assunzioni stagionali a tempo determinato di personale con mansione di addetto agli uffici turistici: assunzione 1 (uno) operatore**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

Dato che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 49 del 04 aprile 2023, n. 50 del 05 aprile 2023, n. 83 del 29 maggio 2023 e n. 89 del 09 giugno 2023 si è provveduto all'assunzione dei soggetti necessari alle aperture degli uffici turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta;

Considerando che per le suddette assunzioni restano valide le premesse riportate nella determina dell'Amministratore Delegato n. 49 del 04 aprile 2023;

Visto che, con l'avanzare della stagione estiva devono essere preventivate, come da richieste da parte dei Comuni soci, aperture più capillari e con fasce orarie più ampie delle strutture previste sul territorio;

Visto che il Sig. Gonzalo Biondi, contattato nel rispetto della graduatoria stilata, ha dichiarato la propria disponibilità a prendere servizio nei tempi previsti dall'azienda;

### **D E T E R M I N A**

Di procedere con l'assunzione del Sig. Gonzalo Biondi, con mansione di addetto agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Gonzalo Biondi IV livello	04 luglio – 03 settembre 2023	23 ore medie settimanali per il mese di luglio, 20 ore medie settimanali per il mese di agosto.	Euro 3.338,70

**Di prevedere** per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad **Euro 3.338,70** da imputare

alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

**Di incaricare** la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi del Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

**PARERI**

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 29/06/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 29/06/2023

IL RESPONSABILE

DEI SERVIZI DEL PERSONALE  
(Dr. ssa Francesca Billeri)

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 29/06/2023

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO MARKETING

(Sig.ra Carla Casalini)

Piombino, li 29/06/2023

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)