

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 118 in data 31/08/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE TURISMO SCOLASTICO A.S. 2023/24**

#### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

##### **Premesso:**

- ✓ Che la didattica per le scuole costituisce uno degli aspetti più importanti delle attività della Parchi Val di Cornia S.p.A., sia per il servizio reso al territorio sia dal punto di vista economico;
- ✓ Che nel 2023 si è registrato un aumento significativo delle presenze degli studenti in visita ai Parchi e Musei del sistema, dopo il calo registrato dal 2020 al 2022 a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- ✓ Che nel 2022 con determina n° 112 del 28 settembre 2022 sono state definite le tariffe relative a tale target per le nuove strutture inserite nella gestione della società e previsti aumenti per le tariffe, rimaste invariate dal 2012;
- ✓ Che gli incassi da bigliettazione scuole nel 2023 hanno avuto, rispetto al budget previsionale, un andamento positivo, registrando un + 16%;
- ✓ Che per l'A.S. 2023/2024 non si ritiene opportuno prevedere aumenti tariffari considerata anche la crisi economica attuale che ha ridotto la disponibilità di spesa da parte delle famiglie;
- ✓ Che gli istituti scolastici di ogni ordine e grado organizzano i viaggi d'istruzione principalmente nei mesi di aprile e maggio e che, per soddisfare a tutte le richieste, è necessario un numero elevato di guide non sempre reperibili;
- ✓ Che per aumentare il numero di studenti in visita nei Parchi e Musei del sistema si ritiene necessario incentivare le scuole a prenotare per gruppi composti da 31-50 pax accompagnati con una sola guida prevedendo delle tariffe agevolate;
- ✓ Che si ritiene necessario mantenere la politica commerciale rivolta a T.O. e/o Agenzie, prevista nel 2023 per favorire la stipula di contratti di collaborazione;

**Ravvisata** la necessità di definire tariffe differenziate per numero di partecipanti al fine di aumentare le presenze del target scuola nei Parchi e musei del sistema;

**Ravvisata** infine la necessità di rafforzare i rapporti con le agenzie e T.O. confermando la politica commerciale definita nel 2022;

## DETERMINA

- 1) di **approvare** l'applicazione delle tariffe e della politica commerciale indicate nel documento allegato e parte integrante della presente determinazione;
- 2) di **imputare** i ricavi che verranno ottenuti dalla tariffazione scuole alla voce "ricavi da bigliettazione scuole" dei diversi centri di costo interessati, come sarà evidenziato nei rispettivi budget previsionali;
- 3) di **incaricare** la Sig.ra Carla Casalini, in qualità di Responsabile dell'Area Marketing, di dare esecuzione alla presente determinazione.

I sottoscritti **Responsabili**, in merito alla Determinazione indicata in oggetto, esprimono rispettivamente i **SEGUENTI PARERI FAVOREVOLI**:

**Di regolarità amministrativa:**

Piombino, li 31/08/2023

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dott. Marco Gasperini)



**Di regolarità tecnica:**

Piombino, li 31/08/2023

**LA RESPONSABILE AREA  
MARKETING E COMUNICAZIONE**  
(Sig.ra Carla Casalini)



Piombino, li 31/08/2023

**LA RESPONSABILE  
DEL PARCO ARCHEOLOGICO  
DI BARATTI E POPOLONIA**  
(Dott.ssa Marta Coccoluto)



Piombino, li 31/08/2023

**LA RESPONSABILE  
DEL PARCO ARCHEOMINERARIO  
DI SAN SILVESTRO**  
(Dott.ssa Debora Brocchini)



Piombino, li 31/08/2023

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**  
(Dott. Mauro Tognoli)

