

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 120 in data 04 settembre 2023

OGGETTO: addetto al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta – proroghe e aumenti monte ore

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 49 del 04 aprile 2023, n. 50 del 05 aprile 2023, n. 83 del 29 maggio 2023 e n. 89 del 09/09/2023, le cui premesse rimangono valide ai fini della redazione del presente atto, la Società provvedeva all'assunzione delle Sigg.re Simona Maiorana, Cecilia Vanni, Elisa Finamore, Marina Bessmertnaya e Ilaria Calonaci in qualità di addetti al servizio informazioni degli Uffici Turistici dei Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta;

In considerazione del fatto che i flussi turistici attesi per il mese di settembre risultano essere ancora rilevanti, cosa che implica la necessità di garantire servizi al pubblico ancora estesi, sia dal punto di vista dell'estensione oraria di apertura degli uffici, sia per quanto attiene la copertura delle sedi sul territorio;

Visto che, al momento delle assunzioni, sia i monte ore che le scadenze contrattuali erano stati valutati con parametri precauzionali, ma dalla valutazione della situazione oggettiva sviluppatasi non risultano essere sufficienti a garantire la copertura dei servizi richiesti;

DETERMINA

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Elisa Finamore per il periodo dal 16 al 23 settembre 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 23 ore medie settimanali, con un costo di **euro 260,40**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Marina Bessmertnaya per il periodo dal 04 al 10 settembre 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 29 ore medie settimanali, con un costo di **euro 241,80**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Ilaria Calonaci per il periodo dal 04 al 10 settembre 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 29 ore medie settimanali, con un costo di **euro 241,80**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Serena Zucchelli per il mese di settembre 2023 dalle 20 ore medie settimanali previste, a 34 ore medie settimanali, con un costo di **euro 1.464,75**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Simona Maiorana per il mese di settembre 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 28 ore medie settimanali, con un costo di **euro 976,50**;

Di aumentare il monte ore della Sig.ra Cecilia Vanni per il mese di settembre 2023 dalle 16 ore medie settimanali previste, a 24 ore medie settimanali, con un costo di **euro 651,00**;

Di procedere con una proroga per la Sig.ra Elisa Finamore, assunta con mansione di addetto agli uffici turistici, per il periodo dal 17 settembre al 01 ottobre 2023 per 23 ore medie settimanali, al costo di **euro 837,00**;

Di procedere con una proroga per la Sig.ra Marina Bessmertnaya, assunta con mansione di addetto agli uffici turistici, per il periodo dal 11 al 18 settembre 2023 per 21 ore medie settimanali, al costo di **euro 446,40**;

Di procedere con una proroga per la Sig.ra Ilaria Calonaci, assunta con mansioni di addetto agli uffici turistici, per il periodo dal 11 al 25 settembre 2023 per 28 ore medie settimanali, al costo di euro 1.190,40;

Di prevedere per la proroga di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 6.310,05 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi del Personale, a dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 04/09/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 04/09/2023

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 04/09/2023

Piombino, li 04/09/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Mauro Gasperini)

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEL PERSONALE -

(Dr. ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO MARKETING

(Sig.ra Carla Casalini)

AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)