

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 126 in data 20 settembre 2023

Operatori parco e museo stagionali a tempo determinato specializzati con mansioni guida, accoglienza e guardiaparco – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi – livelli IV e V– aumenti monte ore

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 38 del 23 marzo 2023, n. 44 del 30 marzo, n. 47 del 03 aprile 2023, n. 51 del 05 aprile 2023, n. 60 del 17 aprile 2023, n. 80 del 16 maggio 2023, n. 85 del 30 maggio 2023 e n. 92 del 21 giugno 2023 si è provveduto all'assunzione degli operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali, accoglienza e guardiaparco, a seguito dell'approvazione del budget previsionale, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 14 marzo 2023;

Considerato che restano valide tutte le premesse evidenziate nelle succitate Determinazioni;

In considerazione del fatto che per il mese di ottobre sono pervenute alla Società molte richieste da parte del turismo organizzato e che per ottemperare alle relative richieste i monte ore contrattuali attualmente previsti per il personale in forza non risultano essere sufficienti a garantire lo svolgimento dei servizi;

Dato che per poter confermare le prenotazioni ed organizzare la strutturazione delle visite richieste si rende quindi necessario prevedere per alcuni operatori un aumento di monte ore rispetto a quanto inizialmente contrattualizzato;

Visto che per le prenotazioni pervenute dal turismo organizzato i ricavi certi scaturenti dalla bigliettazione risultano essere, in fase prospettica, ampiamente sufficienti a garantire sia la copertura dei costi del personale che anche un margine non trascurabile di guadagno;

D E T E R M I N A

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 29 ore medie settimanali per periodo dal 16 al 29 ottobre, per un costo di euro 227,59;

Di prevedere per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste

contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 162,75;

Di prevedere per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 17 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 81,38;

Di prevedere per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 17 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 81,38;

Di prevedere per il Sig. Pier Carlo Balestri un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 162,75;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 162,75;

Di prevedere per la Sig.ra Griselda Ricusati un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 17 ore medie settimanali per il mese di ottobre, per un costo di euro 81,38;

Di prevedere quindi per gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 959,96 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A., di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 20/09/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 20/09/2023

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dr. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI DEL PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli