

# ***Parchi Val di Cornia S.p.A.***

## **PIOMBINO (LI)**

### **DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**N. 138 in data 21 novembre 2023**

**OGGETTO: Affidamento diretto servizio di noleggio fotocopiatori e stampanti per la Parchi Val di Cornia S.p.A. - CIG: Z0E3D604F1**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

***Premesso che:***

- alcuni sedi della Parchi Val di Cornia S.p.A. sono dotate di fotocopiatori e stampanti, necessarie al regolare svolgimento dell'attività, sia di ufficio che di front office;
- nell'anno 2015 fu deliberato di non procedere più con l'acquisto diretto delle suddette strumentazioni ma fu deciso di procedere con l'affidamento di un servizio di noleggio dei fotocopiatori e delle stampanti;
- a seguito della suddetta procedura, risultò aggiudicataria del servizio il Centro Ufficio Plus s.r.l. di Piombino, che risulta incaricata del servizio fino al 31 dicembre 2023;
- è stata attivata, da parte del Responsabile del Progetto, Dott. Marco Gasperini, un'indagine di mercato, tramite richieste preventivi, per l'affidamento del suddetto servizio per anni 5 a partire dal prossimo gennaio 2024;
- il Responsabile del progetto, a conclusione dell'iter amministrativo, ha redatto apposita relazione, allegata alla presente determinazione, illustrativa dell'iter seguito, dei preventivi ricevuti e dell'esito dell'analisi della documentazione ricevuta;
- dalla procedura risulta aver presentato, nel rispetto delle condizioni richieste dalla Parchi S.p.A. per il servizio, il miglior preventivo, da un punto di vista economico, la ditta Centro Ufficio Plus s.r.l., con un importo annuale proposto pari ad euro 4.200,00 oltre I.V.A., ed un importo complessivo, per i 5 anni richiesti di servizio, pari ad euro 21.000,00 oltre I.V.A.;
- l'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, prevede la possibilità di affidamenti diretti di servizi

per importi inferiori a 140.000,00 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione;

*Dato atto* che:

- con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Impresa, nella persona del suo legale rappresentante, ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui all'ex art. 94, 95 del d.lgs. 36/2023 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- il sistema DURC online ha confermato la regolarità contributiva dell'Impresa;

*Acquisita* la dichiarazione sostitutiva da parte del RUP circa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

*Accertata* la regolarità della procedura;

*Ritenuto* pertanto di procedere all'affidamento.

## D E T E R M I N A

1) *Di affidare*, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per i motivi e titoli indicati in premessa, all'Impresa **Centro Ufficio Plus s.r.l.**, con sede in **Piombino (LI) via San Francesco n. 19**, il servizio di noleggio fotocopiatori e stampanti per la **Parchi S.p.A.**, nel rispetto delle condizioni contenute nella richiesta preventivo e relativo allegato, inviata alla ditta stessa ed in conformità ai preventivi ns. prot. 3709/2023 e 3750/2023;

2) *Di dare atto* che l'importo totale del servizio, per i 5 anni richiesti, è pari ad **€ 21.000,00**, oltre l'I.V.A. a norma di legge, con un importo annuale di euro 4.200,00 oltre I.V.A.;

3) *Di stabilire* che alla stipulazione della lettera contratto in conformità dello schema allegato, provvederà il sottoscritto;

4) *Di dare atto* che responsabile del progetto è il Dott. Marco Gasperini;

5) **Di imputare** l'importo di euro 4.200,00 oltre I.V.A. annuali alla seguente voce di spesa 22/11 "Cancelleria" dei seguenti centri di costo, secondo la ripartizione sotto indicata:

01/03 Servizi Amministrativi \_\_\_\_\_ euro 910,86 oltre I.V.A.;

01/05 Marketing \_\_\_\_\_ euro 896,50 oltre I.V.A.;

02/01 Parco archeologico di Baratti e Populonia \_\_\_\_\_ euro 537,91 oltre I.V.A.;

02/02 Parco archeominerario di San Silvestro \_\_\_\_\_ euro 537,91 oltre I.V.A.;

02/03 Museo archeologico del Territorio di Populonia \_\_\_\_\_ euro 537,91 oltre I.V.A.;

02/04 Centro di Documentazione di Villa Lanzi \_\_\_\_\_ euro 778,91 oltre I.V.A. .

6) **Di pubblicare** il presente atto nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della Società.

I sottoscritti **Responsabili**, in merito alla determinazione indicata in oggetto, esprimono rispettivamente i **SEGUENTI PARERI FAVOREVOLI**:

**Di regolarità Tecnica - Amministrativa:**

Piombino, li 21/11/2023

Piombino, li 21/11/2023

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Dott. Marco Gasperini)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)

