

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 148 in data 20 dicembre 2023

OGGETTO: approvazione nuovo organigramma – Sig.ra Sophie Bernard - mansione di affiancamento all'Ufficio Personale – passaggio full time

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dato che in data 08 marzo u.s., con deliberazione n. 05/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo Organigramma Aziendale che, tra le altre funzioni, ha attribuito alla Sig.ra Sophie Bernard quella di affiancamento alla Dott.ssa Francesca Billeri nella funzione di Responsabile dell'Area Personale;

Considerato che la dipendente Sophie Bernard supporta il Responsabile nell'espletamento delle funzioni attribuite all'Area Personale, occupandosi in particolare:

- ✓ Gestione archivio personale dipendente;
- ✓ Gestione timbrature presenze;
- ✓ Elaborazione documenti per redazione buste paga;
- ✓ Gestione della procedura per il rilascio/rinnovo dei decreti per guardia particolare giurata;
- ✓ Gestione delle malattie e degli infortuni;
- ✓ Redazione degli orari del personale e relative sostituzioni;
- ✓ Funzioni suppletive di segreteria generale.

In considerazione del fatto che la Sig.ra Sophie Bernard, durante il periodo di affiancamento all'Ufficio Personale, ha dimostrato ottime capacità organizzative, acquisendo nuove competenze tecniche indispensabili ai fini dell'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio stesso, premessa questa che pone le basi per ampliare ulteriormente i compiti a lei delegati;

Visto che, in un'ottica di ottimizzazione ulteriore dell'Ufficio del Personale, si prevede un parziale svincolo della Dott.ssa Francesca Billeri dalle questioni più squisitamente tecniche, necessitando così che l'impegno della Sig.ra Sophie Bernard sia più costante durante i diversi mesi dell'anno, oltre che implementato per quanto riguarda le ore lavorative, anche in considerazione del fatto che, seppur in via del tutto sporadica ed eccezionale, la Sig.ra Sophie Bernard ha dato disponibilità a prestare servizio anche in qualità di guida ed accoglienza;

Preso atto che, nel conto economico previsionale 2024, approvato con la Conferenza dei Sindaci in data 15 dicembre 2023, sono state previste le risorse per la copertura economica del passaggio della Sig.ra Sophie Bernard da 36 a 40 ore settimanali a partire dal mese di gennaio 2024, per un costo aggiuntivo annuale pari ad euro 3.744,45;

DETERMINA

Di predisporre il passaggio della Sig.ra Sophie Bernard dall'orario part time previsto in 36 ore settimanali al full time a 40 ore settimanali a partire dal mese di gennaio 2024;

Di imputare il costo aggiuntivo annuo, pari ad Euro 3.744,45 lordi comprensivi dei relativi contributi INPS, alla voce di spesa 30.01 "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/06 "Servizi del Personale";

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri, in qualità di Responsabile dell'Area Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 20/12/2023

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 20/12/2024

Piombino, li 20/12/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

(Dott. Mauro Gasperini)

IL RESPONSABILE

AREA DEL PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)