

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 152 in data 29.12.2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER UTILIZZO DEL PROGRAMMA  
BIGLIETTERIA PARCHI E MUSEI ARCHEOLOGICI – SUITE MUSEUM- ANNO 2024/2026.  
CIG:ZE03E059FB.**

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

#### Premesso:

- Che nel 2015 è stato deliberato l'utilizzo di un nuovo programma per l'emissione biglietti d'ingresso ai parchi e ai musei in gestione alla Parchi Val di Cornia S.p.A., denominato Suite Museum, fornito dalla Trient Consulting Group s.r.l. di Trento, in modalità "asp", comprendente anche l'applicativo per le prenotazioni scuole e gruppi;
- Che il suddetto programma ha permesso altresì il collegamento tra i misuratori fiscali ed il gestionale di magazzino e della contabilità della Società consentendo, quindi, di avere, in tempo reale, un dato sulle giacenze di magazzino dei diversi prodotti in vendita presso le biglietterie stesse, un dato sulle presenze nei parchi e musei e lo scarico dei dati stessi in prima nota;
- Che, per i suddetti motivi, Suite Museum, in questi anni di utilizzo, è stato anche implementato, personalizzandolo con alcune richieste avanzate dalla Parchi S.p.A.;
- Che il contratto per l'utilizzo del programma andrà a scadenza in data 14 gennaio 2024;
- Che la Società Trient Consulting Group s.r.l., come da documentazione agli atti (prot. n. 3659/2023), ha offerto, per la prosecuzione del servizio, un corrispettivo di euro 13.000,00 oltre IVA annui, garantendo, quindi, lo stesso importo degli ultimi tre anni;
- Che la particolarità del servizio fornito, che ha richiesto ai vari settori dell'azienda un considerevole sforzo per ritagliarlo sulle specifiche esigenze dei vari ambiti di applicazione, nonché gli investimenti compiuti (sia in termini monetari che di ore lavoro) per la sua iniziale attivazione e successiva

implementazione, impongono di proseguire nell'affidamento all'impresa Trient Consulting Group s.r.l. per ulteriori anni tre, essendo non economico, in questa fase, rivolgersi al mercato;

- Che la Parchi intende proseguire anche con il servizio di vendita on line di alcuni servizi al pubblico nei parchi e nei musei, utilizzando la piattaforma Ticketlandia messa a disposizione dall'impresa Trient Consulting Group s.r.l., anche in considerazione del notevole successo che tale tipologia di vendita ha avuto negli ultimi anni, con incremento esponenziale delle transazioni effettuate;
- Che, per quanto espresso al capoverso precedente, la Parchi ha richiesto all'impresa Trient un preventivo per tale servizio. In tale preventivo, come da offerta agli atti (Prot. n. 3659/2023), l'impresa non ha previsto un costo fisso ma un corrispettivo in percentuale rispetto al valore delle transazioni eseguite, anch'esso invariato rispetto al precedente contratto;
- Che, per la copertura parziale del suddetto importo, viene deciso di applicare, su ogni transazione effettuata, un diritto di prevendita pari ad euro 1,00;
- Che il servizio in oggetto, rientra tra quelli che, ai sensi dell'art. 76, comma 2 lett. b, del vigente Codice dei Contratti (D.lgs. 36/2023) possono essere affidati direttamente, in base all'unicità e non sostituibilità del fornitore;
- Acquisita la dichiarazione sostitutiva da parte del RUP circa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
- Vista la regolarità del DURC rilasciato dal sistema telematico;
- Vista la copertura economica dell'affidamento prevista dal conto economico previsionale 2024 approvato dalla Conferenza dei Sindaci nella seduta del 15 dicembre 2023;
- che è stato predisposto lo schema di contratto da stipulare con l'impresa che si allega alla presente;
- Visti i pareri tecnici dei responsabili competenti, acquisiti in atti;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

- 1) **Di affidare** il servizio per l'utilizzo del programma biglietteria parchi e musei archeologici – suite museum- per gli anni 2024/2026 alla Trient Consulting Group s.r.l. per l'importo annuo di €

**13.000,00** oltre I.V.A. di legge e complessivo di euro **39.000,00** oltre I.V.A. nei tre anni (come da protocollo n. 3659/2023);

2) *Di affidare* alla Trient Consulting Group s.r.l. anche il servizio di vendita on line di alcuni servizi dei parchi e dei musei, con un corrispettivo definito nella misura delle seguenti percentuali delle transazioni eseguite:

- 8,50% del complessivo ammontare dei corrispettivi e dei depositi cauzionali, relativi esclusivamente all'acquisto e prenotazione di servizi;
- 3,00% del complessivo ammontare dei corrispettivi e dei depositi cauzionali, relativi esclusivamente all'acquisto e prenotazione di servizi da parte delle Agenzie tramite collegamento "API";
- 5,00% del complessivo ammontare dei corrispettivi relativi esclusivamente all'acquisto di beni, incassati da TCG per conto del CLIENTE nel corso del mese solare precedente.

3) *Di stipulare* con la Società apposito contratto, secondo lo schema allegato alla presente, alla cui firma provvederà il sottoscritto;

4) *Di imputare* la spesa derivante dal servizio per l'utilizzo del programma biglietteria parchi e musei archeologici – suite museum (CIG n. **ZE03E059FB**) al seguente capitolo:

Capitolo 22/03 "manutenzione patrimonio mobiliare" del centro di costo "Servizi del Personale" euro **13.000,00 oltre I.V.A.** annui;

5) *Di imputare* la spesa derivante dal servizio di vendita on line di alcuni servizi dei parchi e dei musei al seguente capitolo:

Capitolo 22/03 "manutenzione patrimonio mobiliare" del centro di costo "Servizi del Personale". Vista la non determinatezza del corrispettivo da riconoscere sulla base delle transazioni eseguite, saranno emessi, mensilmente, relativi buoni d'ordine con la definizione dei reali importi (derivanti dalle transazioni eseguite) e con l'indicazione del relativo CIG;

6) *Di stabilire che* per ogni transazione di vendita on line, sarà applicato un diritto di prevendita pari ad euro 1,00;

7) *Di dare atto* che le funzioni di Responsabile del Progetto saranno svolte dal Dr. Marco Gasperini e quelle di Responsabili dell'Esecuzione del contratto dalla Sig.ra Carla Casalini, per quanto

attiene la gestione dei moduli prenotazioni e vendita on line, e dalla Dott.ssa Debora Brocchini, per quanto attiene la gestione del programma biglietteria.

**PARERI:**

**Di regolarità amministrativa :**

Piombino, li 29/12/2023

**IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Dott. Marco Gasperini)

**Di regolarità tecnica:**

Piombino, li 29/12/2023

**IL RESPONSABILE AREA  
MARKETING**  
(Sig.ra Carla Casalini)

**Di regolarità tecnica:**

Piombino, li 29/12/2023

**IL RESPONSABILE PARCO  
ARCHEOMINERARIO DI SAN SILVESTRO**  
(Dott. ssa Debora Brocchini)

.....  
Piombino, li 29/12/2023

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**  
(Marco Tognoli)