

Parchi Val di Cornia S.p.A.

PIOMBINO (LI)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 01 del 04 gennaio 2024

OGGETTO: Attribuzione indennità telefoniche annuali per Responsabili e Coordinatori – dipendenti Gori David, Grilli Erika, Coccoluto Marta, Brocchini Debora, Santinelli Simona.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto che l'attività lavorativa dell'area manutentiva per la quale il Sig. David Gori ricopre il ruolo di Coordinatore, non si esaurisce esclusivamente nel periodo di maggior afflusso dell'utenza, bensì si attua nell'arco di tutti i dodici mesi, sia per quanto riguarda la programmazione di lavori per la predisposizione della stagione, sia per quanto attiene la necessità di ottemperare a problematiche impreviste e che per l'ottimizzazione dell'organizzazione in tal senso, i contatti tra il Responsabile Tecnico, gli operatori della Squadra Manutenzione, i dipendenti in servizio presso parchi e musei, i Responsabili, i Coordinatori e il Sig. David Gori devono necessariamente essere costanti durante tutto l'anno;

Dato che la Dott.ssa Erika Grilli, in qualità di addetta dell'Ufficio Marketing e addetta Ufficio Stampa deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare negli ambiti di sua competenza anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi e che questa attività si ripercuote, senza stagionalizzazione, su dodici mesi l'anno;

Dato che la Dott.ssa Marta Coccoluto è stata individuata come Responsabile del Parco Archeologico di Baratti Populonia, del Museo Archeologico del Territorio di Populonia e dei Musei del Comune di Suvereto, e che quindi deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi e che questa attività è da ritenersi anche propedeutica alla predisposizione delle attività e strategie da mettere in campo per la stagionalità;

Dato che la Dott.ssa Debora Brocchini è stata individuata come Responsabile del Parco Archeominerario di San Silvestro e dei musei di Campiglia M.ma, e che quindi deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi e che questa attività è da ritenersi anche propedeutica alla predisposizione delle attività e strategie da mettere in campo per la stagionalità;

Visto che la Dott.ssa Simona Santinelli, è stata individuata come Coordinatore dei parchi naturali, e che quindi deve garantire la propria disponibilità alla reperibilità per eventuali esigenze organizzative che si dovessero presentare anche fuori orario di lavoro o in giorni di riposo/festivi e che questa attività è da ritenersi anche propedeutica alla predisposizione delle

attività e strategie da mettere in campo per la stagionalità

Visto che l'Azienda riconosce, a quei dipendenti ai quali è stata attribuita l'indennità di reperibilità telefonica, un totale di Euro 55,00 mensili lordi al netto dei contributi INPS;

D E T E R M I N A

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Marta Coccoluto indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, per l'annualità 2024 a partire dal prossimo mese di febbraio;

Di imputare per la Dott.ssa Marta Coccoluto la somma di Euro 605,00 lordi annuali con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 177,93 e quindi per un totale di Euro 782,93 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo Parco Baratti 02/01.

Di riconoscere al dipendente David Gori indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili, al netto dei contributi INPS su base annuale, per l'annualità 2024 a partire dal prossimo mese di febbraio;

Di imputare per il Sig. David Gori la somma di Euro 605,00 lordi annuali con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 177,93 e quindi per un totale di Euro 782,93 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/07 "Squadra Manutenzione";

Di riconoscere alla Dott.ssa Erika Grilli indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, su base annuale, per l'annualità 2024 a partire dal prossimo mese di febbraio;

Di imputare per la Dott.ssa Erika Grilli la somma di Euro 605,00 lordi annuali con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 177,93 e quindi per un totale di Euro 782,93 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo 01/05 "Marketing";

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Debora Brocchini indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, per l'annualità 2024 a partire dal prossimo mese di febbraio;

Di imputare per la Dott.ssa Debora Brocchini la somma di Euro 605,00 lordi annuali con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 177,93 e quindi per un totale di Euro 782,93 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo centro di costo 02/02 "Parco di San Silvestro";

Di riconoscere alla dipendente Dott.ssa Simona Santinelli indennità telefonica quantificata in Euro 55.00 lordi mensili al netto dei contributi INPS, per l'annualità 2024 a partire dal prossimo mese di febbraio;

Di imputare per la Dott.ssa Simona Santinelli la somma di Euro 605,00 lordi annuali con i relativi contributi INPS ammontanti ad Euro 177,93 e quindi per un totale di Euro 782,93 alla voce di spesa "dipendenti a tempo indeterminato" centro di costo Parco della Sterpaia 03/01.

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dell'Area del Personale di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile
Piombino, li 04/01/24

Di regolarità Tecnica/Contabile
Piombino, li 04/01/24

Di regolarità tecnica:
Piombino, li 06/01/24

Di regolarità tecnica:
Piombino, li 04/01/2024

Piombino, li 04/01/2024

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA DEL
PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA
(Arch. Cristina Rossi)

IL RESPONSABILE
AREA MARKETING
(Sig.ra Carla Casalini)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Mauro Tognoli)

