

***Parchi Val di Cornia S.p.A.***  
**PIOMBINO (LI)**

**D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O**

**Operatore parco e museo stagionali a tempo determinato specializzato addetto al servizio di archeologia e attività sperimentali – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livello IV– proroga ed ampliamento mansione.**

**N. 18 in data 27 febbraio 2024**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Dato** che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 12 del 05 febbraio 2024 si è provveduto all'assunzione di un operatore parco e museo specializzati da adibire al servizio di archeologia e attività sperimentali, con scadenza prevista al 01 marzo 2024;

**Considerato** che restano valide tutte le premesse evidenziate nella succitata Determinazione;

**In considerazione** del fatto che si rileva un costante flusso in aumento delle prenotazioni per il turismo scolastico ed è inoltre prevista una forte affluenza di visitatori in vista delle prossime festività pasquali, oltre che per l'incipiente stagione primaverile/estiva;

**Visto** che per ottemperare a quanto suesposto, il personale attualmente in forza non risulta essere sufficiente alla copertura dei servizi;

**In considerazione** del fatto che la Conferenza dei Sindaci ha approvato il budget previsionale in data 15 dicembre 2023, consentendo così la possibilità di procedere con assunzioni a copertura di tutte le necessità operative legate all'operatività dei parchi e musei a partire dal mese di marzo 2024;

**Dato** che la Sig.ra Silvia Ioli ha partecipato alle selezioni per la ricerca di personale da assumere con contratto a tempo determinato a carattere stagionale anche per la posizione di operatore parco specializzato da adibire a mansione di guida e accoglienza, e che in data 17 marzo 2023 con determina dell'Amministratore Delegato n 35, sono state approvate le relative graduatorie, e che questo, in vista delle esigenze che si prospettano per la prossima stagione turistica, permette un'estensione delle mansioni alle quali adibire il dipendente;

**Dato** che la Sig.ra Silvia Ioli, si è resa disponibile alla proroga del proprio contratto con anche l'ampliamento delle mansioni, da quelle di addetto al servizio di archeologia e attività sperimentali, anche a quelle di operatore parco specializzato da adibire a mansione di guida e accoglienza, fino al termine della stagione;

**D E T E R M I N A**

Di procedere con la proroga del contratto della Sig.ra Silvia Ioli, resasi disponibile sia alla proroga del

proprio contratto che all'ampliamento delle mansioni da quelle di addetto al servizio di archeologia e attività sperimentali, anche a quelle di operatore parco specializzato da adibire a mansione di guida e accoglienza, fino al termine della stagione, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato:

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Silvia Ioli IV livello	Dal 02 marzo al 03 novembre 2024	32 ore medie settimanali nel mese di marzo, 36 ore medie settimanali nei mesi da aprile a settembre, 18 ore medie settimanali nel mese di ottobre	Euro 22.480,58

Di prevedere quindi la proroga di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 22.480,58 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 27/02/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 27/02/2024

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Dr. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI DEL PERSONALE  
(Dr. ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE DELEGATO  
Mauro Tognoli