

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 25 in data 08 marzo 2024

**OGGETTO:** operatore stagionale da impiegare nel ruolo di addetto al coordinamento all'interno del parco naturale della Sterpaia e delle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti - assunzione.

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Dato** che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 28 del 07 marzo 2023 si è proceduto alla pubblicazione del bando per ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire le funzioni di operatore stagionale addetto al coordinamento all'interno del parco naturale della Sterpaia e delle aree adibite a parcheggio del parco della Sterpaia e del Golfo di Baratti, per il quale, con Determina dell'Amministratore Delegato n. 41 del 28 marzo 2023, è stata approvata la relativa graduatoria;

**Dato** atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 15/11/2023 sono state deliberate le tariffe per il servizio di parcheggi costieri e archeologici per l'anno 2024 ed è stato stabilito che il periodo di svolgimento dello stesso inizia a partire dal 22 marzo 2024;

**Preso atto** che con Delibera di Giunta n. 65 del 06 marzo 2024 il Comune di Piombino ha approvato il Piano previsionale dei costi di gestione Full Service delle aree di sosta costiere per l'esercizio 2024, presentato dalla Società Parchi Val di Cornia S.p.A mettendo così a disposizione le cifre necessarie alla copertura delle assunzioni degli operatori stagionali;

**In considerazione** del fatto che in previsione dell'apertura dei parcheggi prevista per il giorno 22 marzo è indispensabile procedere con le procedure tecniche ed amministrative che consentano la fruibilità del servizio per i tempi previsti da parte del Comune di Piombino;

**Dato che** per il corretto svolgimento delle azioni propedeutiche suddette, si rende necessaria l'assunzione di un dipendente che predisponga gli orari di lavoro degli addetti alla sorveglianza per l'apertura del servizio e per tutta la stagione 2024, che individui i fabbisogni legati al servizio di sorveglianza, predisponendo gli acquisti del materiale necessario all'espletamento del servizio stesso, compresi quelli legati alla vendita delle parking pass, che attivi il collegamento operativo tra la Società ed i concessionari di attività presenti all'interno delle aree Parco e il collegamento operativo tra la Società e l'impresa incaricata della gestione dei parcometri presenti nelle aree parcheggio;

**In considerazione** del fatto che, tra le altre, queste mansioni sono svolte dall'operatore stagionale addetto al coordinamento selezionato nel bando citato in premessa;

**Visto** che la prima classificata, Sig.ra Francesca Salvini, ha dato la propria disponibilità immediata all'assunzione per la mansione richiesta, nei tempi e con le modalità previste dall'azienda;

## D E T E R M I N A

**Di assumere** con contratto di lavoro a tempo parziale misto e stagionale, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema, la Sig.ra Francesca Salvini per il ruolo di coordinamento, prevedendo di sostenere il costo a lato indicato;

Nominativo	Periodo	Monte Ore	Costo
Francesca Salvini IV livello	Dal 11 marzo al 30 settembre 2024	30 ore medie settimanali nei mesi di marzo e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di aprile, maggio e giugno, 40 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 19.977,38

**Di prevedere** per l'assunzione di cui sopra, un costo aziendale pari ad **Euro 19.977,38** da attribuire alla commessa 03/05 "Gestione Parcheggi" alla voce di spesa 30/05 "Dipendenti Stagionali";

**Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri** quale Responsabile Area Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. di dare esecuzione alla presente determina.

### PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 08/03/2024

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 05/03/24

Piombino, li 08/03/2024

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI  
DEL PERSONALE

(Dr. ssa Francesca Billeri)

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)