

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 40 in data 26 marzo 2024

Oggetto: operatori parco e museo specializzati - assunzione di 16 (sedici) operatori a tempo determinato a carattere stagionale con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori, per l'area Parchi archeologici e musei (PAM) – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livello IV e V.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 12 del 05 febbraio 2024, n.19 del 27 febbraio 2024, n. 20 del 05 marzo 2024, n. 28 del 14 marzo 2024 e n. 32 del 19 marzo 2024 si è provveduto alle assunzioni degli operatori parco e museo specializzati, a tempo determinato a carattere stagionale, con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori, per l'area Parchi archeologici e musei, necessari per il regolare svolgimento delle attività di apertura delle strutture per la ripresa della stagione turistica, le cui premesse restano valide per la redazione del presente documento;

Dato che dopo l'espletamento di tutte le fasi concorsuali, con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 30 del 18 marzo 2024 è stata approvata la graduatoria scaturita dal bando indetto con Determinazione dell'Amministratore Delegato n. 13 del 08 febbraio 2024 per la ricerca di operatori parco e museo specializzati con mansioni di guida valevole solo per l'annualità 2024;

In considerazione del fatto che la Conferenza dei Sindaci ha approvato il budget previsionale in data 15 dicembre 2023, consentendo così la possibilità di procedere con assunzioni a copertura di tutte le necessità operative legate all'operatività dei parchi e musei a partire dal mese di marzo 2024, e la somma stanziata sopperisce alle assunzioni scaturite dalla suddetta selezione suppletiva;

Dato che sul centro di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01) la cifra prevista nel budget previsionale per il mese di aprile 2024 non copre i costi previsti per il personale per un ammontare totale di euro 3.627,03 e pertanto si dovrebbe procedere con una variazione di budget per il costo corrispondente già nel corrente mese;

Visto che deve essere valutato l'andamento stagionale dell'equilibrio tra costi e ricavi e che suddetta cifra potrebbe risultare coperta nel corso dei mesi a venire, si reputa al momento non necessario procedere con la suddetta variazione, riservandosi la possibilità di provvedere alla copertura dell'eventuale scompenso procedendo ad un intervento sul budget del centro di costo succitato nel mese di settembre 2024, quando il quadro dei costi/ricavi sarà pressoché completo;

Considerato che l'incremento delle attività al pubblico rende impossibile l'espletamento dei servizi da parte dei dipendenti in forza, imponendo pertanto il ricorso ad assunzioni di personale stagionale a tempo determinato che sopperisca a quanto necessario per il corretto svolgimento dei servizi di apertura;

Dato che i partecipanti ai due bandi, contattati in ordine di graduatoria dopo lo scorrimento dovuto alle rinunce pervenute, che comunque, essendo in linea con quanto richiesto dai bandi, non implicano la cancellazione definitiva dei relativi soggetti, si sono resi disponibili a prendere servizio nei tempi, nel rispetto della durata e del monte ore mensile proposto dall'azienda:

D E T E R M I N A

Di procedere con l'assunzione dei Sigg.ri Roberta Castronuovo, Barbara Noferi, Griselda Ricusati, Ilaria Panicucci, Irene Ferrari, Lisa Bruci, Enrica Bertini, Irene Ziller, Benedetta Mussi, Fabrizio Mujica, Matilde Veneziano, in qualità di operatore parco specializzato da adibire a mansioni di guida e servizio di archeologia e attività sperimentali e accoglienza, le Sigg.re Agnese Tavarnesi, Carolina Tonini, Caterina Duè, in qualità di operatore parco specializzato da adibire a mansioni accoglienza, e i Sigg.ri Mirko Tonissi e Petrizza Modric, in qualità di operatore parco specializzato da adibire a mansioni di guardiaparco, nel rispetto della durata e del monte ore mensile sotto individuato:

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Castronuovo Roberta IV livello	01 aprile al 13 ottobre 2024	30 ore medie settimanali nel mese di aprile, 24 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre.	Euro 15.407,93
Noferi Barbara IV livello	01 aprile al 13 ottobre 2024	21 ore medie settimanali nel mese di aprile, 20 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 28 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre	Euro 12.309,64
Ricusati Griselda IV livello	01 aprile al 13 ottobre 2024	30 ore medie settimanali nel mese di aprile, 24 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre	Euro 15.407,93
Panicucci Ilaria IV livello	01 aprile al 13 ottobre 2024	28 ore medie settimanali nel mese di aprile, 24 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 36 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto, 16 ore medie settimanali nel mese di ottobre	Euro 15.240,45
Ferrari Irene IV livello	01 aprile al 30 settembre 2024	26 ore medie settimanali nel mese di aprile, 24 ore medie settimanali nei mesi di maggio e settembre, 16 ore medie settimanali nel mese di giugno, 30 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 12.715,43

Bruci Lisa IV livello	01 aprile al 30 settembre 2024	24 ore medie settimanali nei mesi di aprile, luglio ed agosto, 20 ore medie settimanali nei mesi di maggio e settembre, 16 ore medie settimanali nel mese di giugno.	Euro 10.873,20
Bertini Enrica IV livello	01 aprile al 01 settembre 2024	22 ore medie settimanali nel mese di aprile, 20 ore medie settimanali nel mese di maggio, 16 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 9.005,18
Ziller Irene IV livello	09 aprile al 30 giugno 2024	18 ore medie settimanali nel mese di aprile 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio e giugno.	Euro 4.135,08
Mussi Benedetta IV livello	02 aprile al 01 settembre 2024	19 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio ad agosto.	Euro 7.079,21
Mujica Fabrizio IV livello	02 aprile al 01 settembre 2024	18 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio ad agosto.	Euro 10.763,66
Veneziano Matilde IV livello	02 aprile al 01 settembre 2024	18 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio ad agosto	Euro 6.995,48
Tavarnesi Agnese IV livello	dal 01 aprile al 13 ottobre 2024	27 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio, settembre ed ottobre, 18 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 11.137,09
Tonini Carolina IV livello	01 aprile al 30 settembre 2024	21 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio e settembre, 18 ore medie settimanali nel mese di giugno, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto.	Euro 9.964,76
Duè Caterina IV livello	01 aprile al 01 settembre 2024	18 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio ad agosto	Euro 6.866,48
Tonissi Mirko V livello	01 aprile al 30 settembre	25 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 30 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 10.473,75
Modric Petrizza V livello	06 aprile al 13 ottobre	19 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi da maggio ad ottobre	Euro 8.426,25

Di prevedere quindi per l'assunzione di cui sopra, un costo aziendale pari ad euro 163.033,31 da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 26/03/24

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 26/03/2024

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE
(D.ssa Francesca Billeri)

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(D. Marco Gasperini)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli