

# *Parchi Val di Cornia S.p.A.*

## PIOMBINO (LI)

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 41 in data 26 marzo 2024

**OGGETTO:** selezione per titoli e colloquio per assunzioni stagionali a tempo determinato di personale con mansione di addetto agli uffici turistici: assunzione 5 (cinque) operatore

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Dato** che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 14 del 03 febbraio 2023 si è proceduto alla pubblicazione dei bandi per ricerca di figure stagionali professionali atte a ricoprire, tra le altre, le funzioni di addetto agli uffici turistici e che con Determina dell'Amministratore Delegato n. 40 del 28 marzo 2023 è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei;

**Considerato** che la suddetta graduatoria è valida fino al 31 gennaio 2025;

**In considerazione** del fatto che il Comune di Piombino ha deliberato con Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 13 marzo 2024 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2024, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 50.704,00 euro;

**Dato che** il Comune di San Vincenzo ha deliberato con Determinazione n. 212 del 06 marzo 2024 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2024, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 24.789,00 euro;

**Visto che** il Comune di Suvereto ha deliberato con Determinazione dell'Area Sviluppo Economico-Socio Culturale n. 106 del 04 marzo 2024 l'affidamento dell'apertura, per l'annualità 2024, del proprio Ufficio Turistico alla Società Parchi Val Di Cornia, riconoscendo alla Società, un contributo pari ad Euro 14.856,00 euro

**Considerando che** il Comune di Campiglia Marittima, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 18 marzo 2024 ha dato mandato al Dirigente del Settore 2 di predisporre delibera per l'affidamento dei servizi complementari e integrativi al contratto di servizio, per una spesa pari ad euro 35.650,30 oltre IVA;

**Avendo** quindi raggiunto la copertura economica per l'assunzione dei soggetti necessari all'apertura del suddetto punto informativo;

**Visto** che i Sigg.ri Serena Zucchelli e Simona Maiorana, Cecilia Vanni, Filippo Ridi, Ilaria Calonaci, consultati in ordine di graduatoria, fatte salve le rinunce pervenute alla Società, comunque in linea con le disposizioni del bando pubblicato e quindi non implicanti l'esclusione dalla graduatoria, hanno dichiarato la propria disponibilità a prendere servizio nei tempi previsti dall'azienda;

## D E T E R M I N A

**Di procedere** con l'assunzione dei Sigg.ri Serena Zucchelli e Simona Maiorana, Cecilia Vanni, Filippo Ridi, Ilaria Calonaci con mansione di addetti agli uffici turistici, con durata, orario medio ed inquadramento così come risultante dal successivo schema;

Nominativo	Periodo	Ore medie settimanali	Costo aziendale
Serena Zucchelli IV livello	Dal 28 marzo al 31 ottobre 2024	22 ore medie settimanali nel mese di marzo, 23 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre	Euro 13.799,94
Simona Maiorana IV livello	Dal 28 marzo al 13 ottobre 2024	25 ore medie settimanali nel mese di marzo, 23 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio e ottobre, 24 ore medie settimanali nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre	Euro 12.728,10
Cecilia Vanni IV livello	Dal 29 marzo al 30 settembre 2024	16 ore medie settimanali nei mesi di marzo, maggio giugno e settembre, 22 ore medie settimanali nel mese di aprile, 24 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 10.393,02
Filippo Ridi IV livello	Dal 28 marzo al 08 settembre	23 ore medie settimanali nel mese di marzo, 22 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nei mesi di maggio, giugno e settembre, 20 ore medie settimanali nei mesi di luglio ed agosto	Euro 8.842,68
Ilaria Calonaci IV livello	Dal 28 marzo al 30 settembre	22 ore medie settimanali nel mese di marzo, 23 ore medie settimanali nel mese di aprile, 16 ore medie settimanali nel mese di maggio, 24 ore medie settimanali nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre	Euro 12.000,78

**Di prevedere** per le assunzioni di cui sopra, un costo aziendale pari ad Euro 57.764,52 da imputare alla commessa "Uffici Turistici", appositamente costituita, sulla base dei consuntivi mensili;

**Di incaricare** il Dott. Marco Gasperini quale Responsabile dei Servizi Amministrativi della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

PARERI

Di regolarità Tecnica/Contabile

Piombino, li 26/03/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

(Dott. Marco Gasperini)

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 26/03/2024

IL RESPONSABILE

DEI SERVIZI DEL PERSONALE  
(Dr. ssa Francesca Billeri)

Di regolarità tecnica:

Piombino, li 26/03/2024

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO MARKETING  
(Sig.ra Carla Casalini)

Piombino, li 26/03/2024

AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Mauro Tognoli)

