

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

N. 61 in data 17.04.2024

OGGETTO: "OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE VIA L. DA VINCI n° 13 – COMUNE DI PIOMBINO" - AFFIDAMENTO LAVORI - CIG: B1501BA8C5 -

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 09.03.1992 è stata approvata la costituzione della Società Parchi Val di Cornia S.p.A. partecipata dai comuni di Piombino, Campiglia Marittima, San Vincenzo, Suvereto e Sassetta, finalizzata alla gestione di servizi e attività comunali di interesse generale in materia di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale, con la missione primaria della creazione e gestione del "sistema parchi della Val di Cornia"; con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2014 è stato concesso in locazione per sei anni alla società partecipata in house Parchi Val di Cornia S.p.A la porzione dell'unità immobiliare di proprietà comunale ubicata in Via Lerario, 90 in Piombino e individuata al Catasto Fabbricati del Comune di Piombino al foglio 74, particella 905, subalterno 258;
- il contratto di locazione sottoscritto fra le parti in data 20/01/2014 e rinnovato automaticamente alla scadenza del primo sessennio verrà a scadenza 31 dicembre 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 64 del 06.03.2024 il Comune di Piombino, proprietario dell'immobile ubicato in Piombino, via Leonardo Da Vinci, 13, individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Piombino al Foglio 81, particella 387 nella piena disponibilità dell'Ente, ha deliberato la risoluzione del contratto di locazione dell'immobile di via G. Lerario n.90 e il trasferimento della sede della Società nell'immobile ubicato in Via L. da Vinci sopracitato;
- successivamente in data 08.04.2024 al REP. 3040 è stato stipulato contratto di locazione tra il Comune di Piombino e la Società Parchi Val di Cornia S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 7 del contratto di locazione stabilisce che il conduttore assume su di sé la manutenzione ordinaria dell'immobile;
- che questo necessita di opere di manutenzione riguardanti il ripristino e di intonaco ove necessita e l'imbiancatura di tutti i locali del piano terra e del piano primo dell'immobile;

RILEVATO CHE:

- per le suddette opere è stato richiesto preventivo alla Ditta Diemme di Poli e Padovani s.n.c con sede legale in Venturina Terme (LI) via dell'Agricoltura 22A, C.F. e P.IVA: : 01393110497 impresa idonea all'esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto in quanto in possesso di documentate

- esperienze pregresse in lavori di questo genere;
- con e- mail in data 08.04.2024 (prot. n° 1332/2024) la suddetta ditta Diemme di Poli e Padovani s.n.c, si è dichiarata disposta ad eseguire i lavori richiesti dietro un compenso di € 16.700,00 oltre IVA;
 - nulla osta all'affidamento alla ditta Diemme di Poli e Padovani s.n.c con sede legale in Venturina (LI) via dell'Agricoltura 22A, dei lavori in oggetto in quanto rispondente ai requisiti di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva da parte del RUP circa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

VISTI gli artt. 17, co. 2, e 50, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023(e s.m.i.); ;

VISTI i pareri tecnici dei responsabili competenti, acquisiti in atti;

D E T E R M I N A

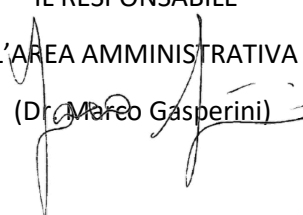
- 1. Di affidare**, ai sensi dell'art. 17, co. 2, e dell'art. 50, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 3620/23 (e s.m.i.), alla ditta Ditta Diemme di Poli e Padovani s.n.c con sede legale in Venturina Terme (LI) via dell'Agricoltura 22A, C.F. e P.IVA: : 01393110497 i lavori in oggetto per la cifra di € 16.700,00 esclusa IVA e comprensiva di tutto ciò che risulta dal preventivo sopracitato;
- 2. Di procedere** all'affidamento mediante la sottoscrizione di apposita lettera-contratto secondo lo schema allegato al presente provvedimento;
- 3. Di attribuire** al presente affidamento il seguente **CIG: B1501BA8C5**;
- 4. Di dare atto** che tale spesa di € 16.700,00 esclusa IVA trova copertura alla voce di spesa "Investimenti diretti" "Servizi Amministrativi" dopo l'approvazione della seguente variazione di budget:
- 5. Centri di costo in diminuzione:**
 - Marketing _____ - euro 1.916,31
 - Parco archeologico di Baratti e Populonia _____ - euro 1.916,31
 - Parco archeominerario di San Silvestro _____ - euro 1.659,81
 - Museo archeologico del Territorio di Populonia _____ - euro 1.916,31
 - Villa Lanzi _____ - euro 1.916,31
 - Parco naturale della Sterpaia _____ - euro 1.916,31
 - Squadra manutenzione _____ - euro 1.916,31
 - Museo artistico della Bambola _____ - euro 1.916,29
 - Rocca Aldobrandesca _____ - euro 1.500,00
- 6. Di precisare** che le funzioni di Responsabile del Progetto saranno svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica architetto Cristina Rotta;
- 7. Di assicurare** la pubblicità del presente provvedimento mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Società.

PARERI

Di regolarità amministrativa:

Piombino, li 17.04.2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Marco Gasperini)



Di regolarità tecnica:

Piombino, li 17.04.2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA

(Arch. Cristina Rotta)



Piombino, li 17.04.2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Mauro Tognoli)

