

Parchi Val di Cornia S.p.A.
PIOMBINO (LI)

D E T E R M I N A D E L L ' A M M I N I S T R A T O R E D E L E G A T O

N. 64 in data 23 aprile 2024

Oggetto: operatori parco e museo specializzati a carattere stagionale con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori, per l'area Parchi archeologici e musei (PAM) – CCNL Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - livello IV e V- aumenti monte ore maggio 2024

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto che con Determinazioni dell'Amministratore Delegato n. 122 del 05 febbraio 2024, n. 19 del 27 febbraio 2024, n. 20 del 05 marzo 2024, n. 28 del 14 marzo 2024, n. 32 del 19 marzo 2024, n. 40 del 26 marzo 2024, n. 43 del 27 marzo 2024, n. 51 del 08 aprile 2024 e n. 55 del 15 aprile 2024 si è provveduto alle assunzioni degli operatori parco e museo specializzati, a tempo determinato a carattere stagionale e tramite agenzia interinale, con mansioni di guardiaparco, guida e servizio di archeologia ed attività sperimentali e accoglienza visitatori necessari per il regolare svolgimento delle attività di apertura, le cui premesse restano valide per la redazione del presente documento;

In considerazione del fatto che le prenotazioni pervenute per il mese di maggio da parte del turismo scolastico sono in costante aumento e che pertanto il personale attualmente in forza non risulta essere sufficiente, in termini di monte ore, per la copertura dei servizi;

Considerato pertanto che al momento, per ottemperare alle richieste sviluppatesi alla data odierna, risulta essere sufficiente l'aumento dei monte ore degli operatori in forza;

D E T E R M I N A

Di prevedere per la Sig.ra Laura Boddi un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 38 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 167,48;

Di prevedere per la Sig.ra Silvia Ioli un aumento dalle 36 ore medie settimanali previste contrattualmente a 37 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 83,74;

Di prevedere per il Sig. Flavio Bacci un aumento dalle 35 ore medie settimanali previste contrattualmente a 36 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 83,74;

Di prevedere per la Sig.ra Daniela Franchi un aumento dalle 34 ore medie settimanali previste contrattualmente a 36 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 167,48;

Di prevedere per la Sig.ra Francesca Ferri un aumento dalle 30 ore medie settimanali previste

contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 167,48;

Di prevedere per il Sig. Pier Carlo Balestri un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 25 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 83,74;

Di prevedere per la Sig.ra Roberta Castronuovo un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 669,90;

Di prevedere per la Sig.ra Griselda Ricusati un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 669,90;

Di prevedere per la Sig.ra Ilaria Panicucci un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 32 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 669,90;

Di prevedere per la Sig.ra Agnese Tavarnesi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 19 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 251,21;

Di prevedere per la Sig.ra Carolina Tonini un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 19 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 251,21;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ferrari un aumento dalle 24 ore medie settimanali previste contrattualmente a 28 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 334,95;

Di prevedere per la Sig.ra Irene Ziller un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 22 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 502,43;

Di prevedere per la Sig.ra Lisa Bruci un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste contrattualmente a 30 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 837,38;

Di prevedere per la Sig.ra Enrica Bertini un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste contrattualmente a 22 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 167,48;

Di prevedere per il Sig. Fabrizio Mujica un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 28 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 1.000,85;

Di prevedere per la Sig.ra Matilde Veneziano un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 25 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 753,64;

Di prevedere per il Sig. Christian Peranzi un aumento dalle 20 ore medie settimanali previste contrattualmente a 23 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 236,25;

Di prevedere per la Sig.ra Petrizza Modric un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 157,50;

Di prevedere per il Sig. Mirko Tonissi un aumento dalle 16 ore medie settimanali previste contrattualmente a 18 ore medie settimanali per il mese di maggio 2024, per un costo di euro 157,50;

Di prevedere quindi gli aumenti di monte ore di cui sopra, un costo aziendale pari ad **euro 7.417,73** da imputare alla voce di spesa "stagionali diretti" (cod. 30/05) dei centri di costo "Parco archeologico di Baratti e Populonia" (cod. 02/01), "Parco archeominerario di San Silvestro" (cod. 02/02), "Museo archeologico del Territorio di Populonia" (cod. 02/03), "Museo della Rocca Aldobrandesca" (Cod. 02/08) e "Museo artistico della Bambola" (cod. 02/09), sulla base del consuntivo del corrente mese;

Di incaricare la Dott.ssa Francesca Billeri quale Responsabile dei Servizi al Personale della Parchi Val di Cornia S.p.A. , di dare esecuzione alla presente determina.

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 23/04/2024

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI DEL PERSONALE
(Dr.ssa Francesca Billeri)

Di regolarità Tecnica e Contabile

Piombino, li 23/04/2024

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dr. Marco Gasperini)

AMMINISTRATORE DELEGATO
Mauro Tognoli

